

T.C.
ADANA VALİLİĞİ
ADANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



ADANA ANADOLU LİSESİ

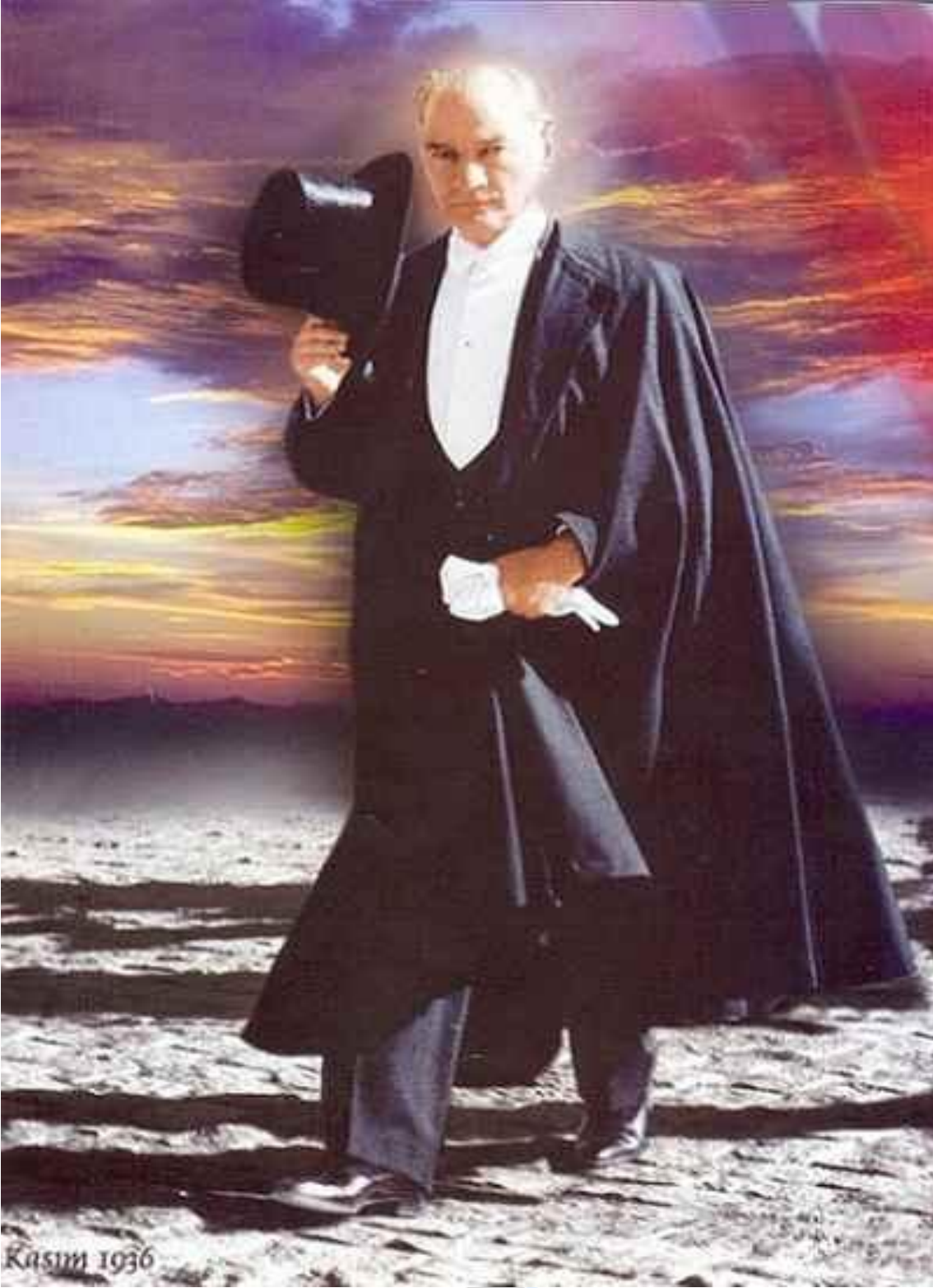
2015-2019

STRATEJİK PLANI



Adana

Eylül 2015



İnsanlar olgunlaşmak için bazı şeylere muhtaçtır. Bir millet ki resim yapmaz, bir millet ki heykel yapmaz, bir millet ki tekniğin gerektirdiği şeyleri yapmaz; itiraf etmeli ki o milletin ilerleme yolunda yeri yoktur. Hâlbuki bizim milletimiz, gerçek nitelikleriyle medeni ve ileri olmaya layıktır ve olacaktır. (1923, Bursa)

İSTİKLAL MARŞI

**Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.**

**O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.**

**Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.**

**Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.**

**Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?**

**Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.**

**Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.**

**Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.**

**Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.**

**O zaman vecd ile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu mücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.**

**Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.**

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

EY TÜRK GENÇLİĞİ ! BİRİNCİ VAZİFEN, TÜRK CUMHURİYETİNİ, İLELEBET, MUHAFAZA VE MÜDAFAA ETMEKTİR.

MEVCUDİYETİNİN VE İSTİKBALİNİN YEGANE TEMELİ BUDUR. BU TEMEL, SENİN, EN KIYMETLİ HAZİNENDİR. İSTİKBALDE DAHİ, SENİ, BU HAZİNEDEN, MAHRUM ETMEK İSTEYECEK, DAHİLİ VE HARİCİ, BEDHAHLARIN OLACAKTIR. BİR GÜN İSTİKLAL VE CUMHURİYETİ MUDAFAA MECBURİYETİNE DÜŞERSEN, VAZİFEYE ATILMAK İÇİN, İÇİNDE BULUNACAGIN VAZİYETİN İMKAN VE ŞERAİTİNİ DÜŞÜNMEYECEKSİN ! BU İMKAN VE ŞERAİT, ÇOK NAMÜSAİT BİR MAHİYETTE TEZAHÜR EDEBİLİR. İSTİKLAL VE CUMHURİYETİNE KASTEDECEK DÜŞMANLAR, BÜTÜN DÜNYA DA EMSALİ GÖRÜLMEMİŞ BİR GALİBİYETİN MÜMESSİLİ OLABİLİRLER. CEBREN VE HİLE İLE AZİZ VATANIN, BÜTÜN KALELERİ ZAPTEDİLMİŞ, BÜTÜN TER-SANELERİNE GİRİLMİŞ, BÜTÜN ORDULARI DAĞITILMIŞ VE MEMLEKETİN HER KÖŞESİ, BİLFİİL İŞGAL EDİLMİŞ OLABİLİR

BÜTÜN BU ŞERAİTTEN DAHA ELİMVE DAHA VAHİM OLMAK ÜZERE, MEMLEKETİN DAHİLİNDE, İKTİDARA SAHİP OLANLAR GAFLET VE DELALET VE HATTA HİYANET İÇİNDE BULUNABİLİRLER. HATTA BU İKTİDAR SAHİPLERİ ŞAHSİ MENFAATLERİNİ, MÜSTEVLİLERİN SİYASİ EMELLERİYLE TEVHİT EDEBİLİRLER. MİLLET FAKR U ZARURET İÇİNDE HARAP VE BİTAP DÜŞMÜŞ OLABİLİR.

EY TÜRK İSTİKBALİNİN EVLADI ! İŞTE, BU AHVAL VE ŞERAİT İÇİNDE DAHİ, VAZİFEN; TÜRK İSTİKLAL VE CUMHURİYETİNİ KURTARMAKTIR ! MUHTAÇ OLDUĞUN KUDRET, DAMARLARINDA Kİ ASİL KANDA, MEVCUTTUR !

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



SUNUŞ

Amacın peşinde yeni bir yürüyüş

*“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”
(Atatürk)*

Bir zamanlar dünyanın kaderini elinde bulunduran hükümdarlar bile kendisinin veya ülkesinin geleceğini öğrenebilmek için kâhinlere danışırlardı. Bu yüzden müneccimler hükümdarların en yakınlarında bulunur olmuşlardı. Yüzyıllar içinde insanlığın gelecekle ilgili merakında bir azalma olmadı, ama geleceği görme konusunda kullandığı yöntemler değişti. Günümüzde kurumlar, geleceği görebilmek için müneccimlerden değil stratejik planlardan yararlanıyorlar.

Büyük Atatürk bir sözünde “Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi yeterli değildir. Muhakkak ki ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir” derken, bu çağdaşlaşma yolculuğunda çağdaş uygarlık seviyesinin ötesini görerek yürümemiz gerektiğini; yani gelecekte düşünmemizi öğütlemektedir. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dahilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Adana Anadolu Lisesi olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vermekteyiz.

Adana Anadolu Lisesi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planlama çalışmaları, Adana Anadolu Lisesi vizyonunun, çok yönlü başarıyla en iyiyi ortaya koyma sorumluluk ve çabasının somut bir ürünü olarak doğmuştur. Yapılan bu plan güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu Plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân tanımaktadır. Vizyon’umuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

*Erdal SEVİM
Okul Müdürü*

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	
İÇİNDEKİLER	
TABLolar	
KISALTMALAR	
TANIMLAR	
GİRİŞ	
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Adana Anadolu Lisesi Stratejik Plan modeli	13
1.2. Stratejik Plan çalışmaları	14
1.3. Amaç	14
1.4. Kapsam	15
1.5. Yasal Dayanak	15
1.6. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	16
1.7. Çalışma Takvimi	17
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1. Tarihsel Gelişim	19
2.2. Mevzuat Analizi	19
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	20-25
2.4. Paydaş Analizi	25
2.4.1. Paydaş Sınıflandırma Matrisi	26
2.4.2. Paydaş Önceliklendirme Matrisi	27
2.4.3. Paydaşların Değerlendirilmesi	28
2.5. Kurum İçi Analiz	28
2.5.1. Örgütsel Yapı	28
2.5.2. Kurumsal Kültür	28
2.5.3. İnsan Kaynakları	29-33
2.5.4. Teknolojik Düzey	34-35
2.5.5. Mali Kaynaklar	35-36
2.5.6. İstatistikî Veriler	36-41
2.6. Çevre Analizi	41
2.6.1. PEST-E Analizi	41-42
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	42
2.7. GZFT Analizi	43-44
2.8. Sorun Alanları	45
2.9. Stratejik Plan Mimarisi	46
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1. Vizyon	48
3.2. Misyon	48
3.3. Temel İlkeler ve Değerler	48
3.3.1. Temel İlkeler	49
3.3.2. Temel Değerler	49
3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu	49-53

3.5. Tema 1: Eğitim ve Öğretimde İletişim ve İşbirliği Alanları	54-61
3.6. Tema 2: Kurumun ve Bireylerin Sosyal ve Kültürel Gelişim Faaliyetleri	62-78
3.7. Tema 3: Eğitim ve Öğretimde Kalite Artırımı ve Yenilikçi Yaklaşım	78-87
4. MALİYETLENDİRME	
4.1. Maliyetlendirme	89-91
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
5.1. Raporlama	93
EKLER	
1. SP Üst Kurulu	94
2. SP Ekibi	95
3. Paydaş Listesi	95-97
4. Paydaş Analizi Matrisi	97-98

ALFA

1. TABLOLAR	SAYFA NO
Tablo: 1 Stratejik Kurul Üst Kurul	16
Tablo: 2 Stratejik Plan Ekibi	16
Tablo: 3 Çalışma Takvimi	17
Tablo: 4 Paydaş Sınıflandırma Matrisi	26
Tablo: 5 Paydaş Önceliklendirme Matrisi	27
Tablo: 6 Yönetici Bilgileri	28
Tablo: 7 Yönetici Yaş Bilgileri	29
Tablo: 8 Yönetici Hizmet Yılı	29
Tablo: 9 Hizmet Verenler ve Eğitim Durumları	29
Tablo:10 Yönetici Hizmetiçi Eğitim Bilgileri	29
Tablo:11 Öğretmen Yaş Bilgileri	30
Tablo: 12 Öğretmen Hizmet Yılı Bilgileri	30
Tablo: 13 Destek Grubu Bilgileri	30
Tablo: 14 Branşalara Göre Öğretmen Dağılımı	31
Tablo: 15 Personel Görev Dağılımı	31
Tablo: 16 Kurullar ve Komisyonlar	33
Tablo: 17 Rehberlik Servisi	33
Tablo 18: Araç Gereç tablosu	34
Tablo 19: Fiziksel Kapasite	34
Tablo 20: Okul Bütçesi	35
Tablo 21: Harcama Kalemleri	35
Tablo 22: Karşılaştırmalı Öğretmen Öğrenci Durumu	36
Tablo 23: Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler	36
Tablo 24: Öğrencilerin Üniversite Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler	36
Tablo 25: Öğrenci Sayıları	37
Tablo 26: Yürütülen Kültürel ve Bilimsel Projeler	38
Tablo 27: Gerçekleştirilen Tiyatrolar, Oyunlar	38
Tablo 28: Gerçekleştirilen Yarışma, Sergi, Gezi	39
Tablo 29: Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmeti	39
Tablo 30: Okul Yarışma Bilgileri ve Sosyal Alanlar	40
Tablo 31: Spor Tesisleri	40
Tablo 32: PEST Analizi	41
Tablo 33: Stratejik Plan Tahmini Plan Tablosu	87
Tablo 34: İzleme ve Değerlendirme Tablosu	91
Tablo 35: Paydaş Listesi	93
Tablo 36: Paydaş Analiz Matrisi	95

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ARGE	Araştırma ve Geliştirme Ekibi
BİMER	Başbakanlık İletişim Merkezi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
EKY	Eğitimde Kalite ve Yönetim
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü- Zayıf-Fırsat-Tehdit
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme
İŐKUR	Türkiye İş Kurumu
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
PEST	Politik-Ekonomik-Sosyal-Teknolojik
PG	Performans Göstergesi
PH	Performans Hedefleri
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
SA	Stratejik Amaç
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
SH	Stratejik Hedef
SP	Stratejik Plan
SPE	Stratejik Plan Ekibi
SPKE	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TANIMLAR

Strateji: Strateji, kelime anlamı olarak “sevk etme, yöneltme, gönderme, götürme ve gütme.

Stratejik Planlama: Bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çaba.

Stratejik Plan Üst Kurulu: Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere kurulan kurul.

Stratejik Plan Ekibi: Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmalarını yürüten ekipler.

SWOT Analizi: Bir projede ya da bir ticari girişimde kurumun, tekniğin, sürecin, durumun veya kişinin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamak için kullanılan stratejik bir teknik.

Misyon: Yönetim açısından örgütü benzer örgütlerden ayırt etmeye yarayacak uzun dönemli görev.

Vizyon: Görünüm, ileri görüş, kuruluşun ideal geleceği.

Temel Değerler: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimi.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar.

Stratejik Amaç: Belirli bir sürede kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuç.

Stratejik Hedef: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar.

Tedbir: Stratejik plan yönetimi anlayışına göre alınması gereken önlem.

Değerlendirme: Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi.

e-Okul: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul/kurumlarda eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistem.

Şube: Okulun aynı düzeydeki sınıflarından her hangi birisi.

Ders Yılı: Derslerin başladığı tarihten, derslerin kesildiği tarihe kadar geçen süredir.

Rehberlik Araştırma Merkezi: Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini sunan ve koordinesini sağlayan, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme ve tanılama işlemlerini yaparak uygun eğitim ortamı ile programlara yönlendiren merkez.

İşletmeler: Okulda kazanılan teorik bilgilerin sektörel bazda pratiğe dönüştürüldüğü alanlar.

GİRİŞ

Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Stratejik planlar uzun süreli olması, amaç ve işlevlerine göre farklı verilerden oluşması, uzun süreli amaçları ve ileride meydana gelebilecek sonuçları kapsamaması, çevresel faktörlerin incelenmesine büyük önem vermesi ve yapılacaklar üzerinde ayrıntılı bir biçimde durması nedeniyle diğer planlardan ayrılır.

Stratejik yönetim aracı olan stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. Bu noktadan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonudoğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Adana Valiliğine ve Çukurova Kaymakamlığına bağlı Çukurova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlaması doğrultusunda, Adana Anadolu Lisesi Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Adana Anadolu Lisesi’nin hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların, kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Adana Anadolu Lisesi stratejik planı, “Neredeyiz? Nerede Olmayı İstiyoruz?, Gelişmemizi Nasıl Ölçebiliriz? Hedefimize Nasıl Ulaşabiliriz? Nasıl denetleyebiliriz?” sorularına verilecek yanıtları içerir. Bu planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılacak yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bu Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir.

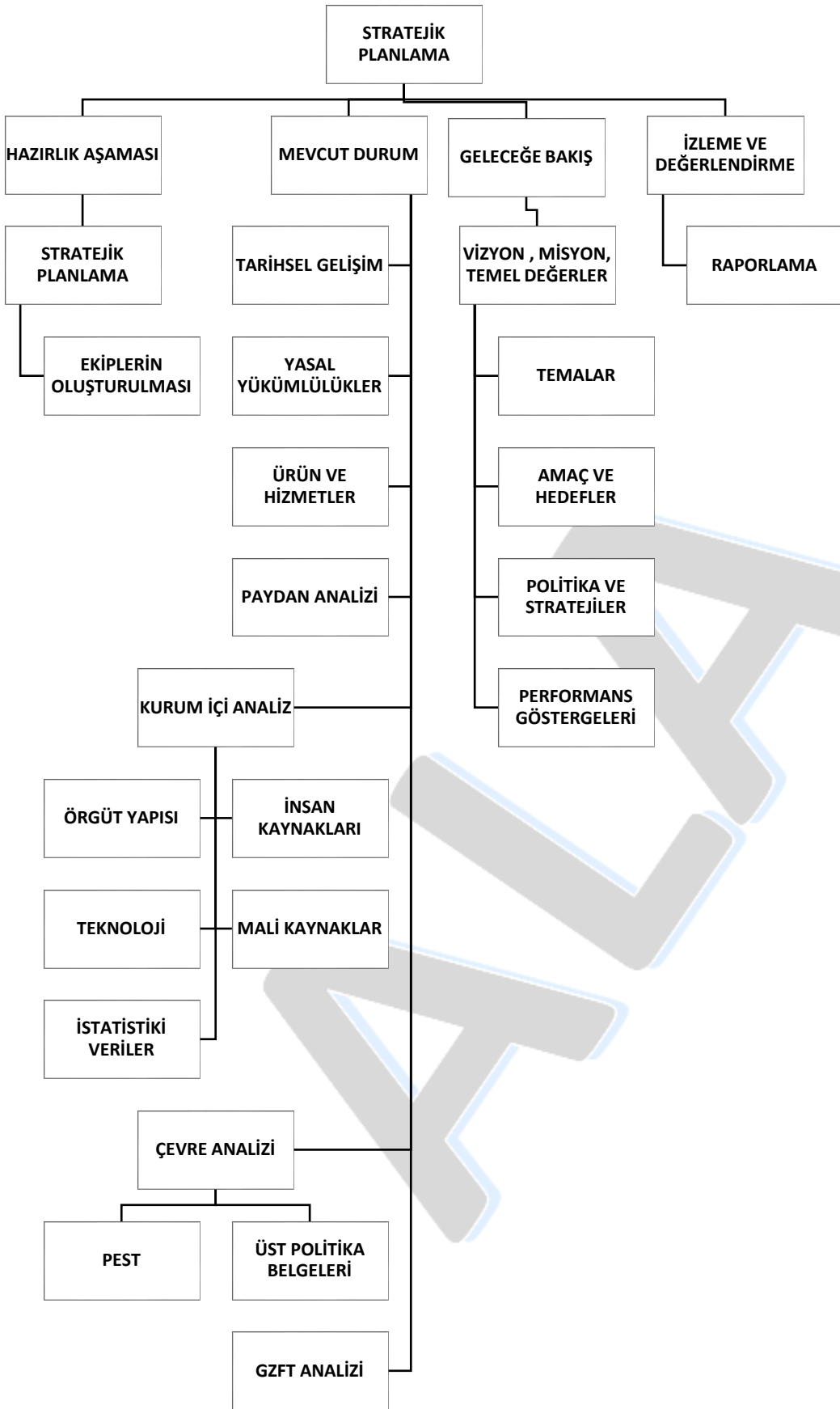
Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır

Stratejik Plan Ekibi

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 ADANA ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN MODELİ



1.2.STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar; “Yasal Çerçeve, Hazırlık Dönemi, Eğitim Dönemi, Planın Hazırlanması, Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme” olmak üzere beş bölümde toplanmıştır. Adana Anadolu Lisesi Stratejik Planı’nın hazırlanmasında aşağıdaki aşamalar izlenmiştir:

- **Stratejik Planlama Sürecini Başlatma:** Hazırlık Programı, Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi'nin oluşturulması
- **Kurumsal Yükümlükleri Tanımlama:** Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin incelenmesi,
- **Kurumsal Vizyon, Misyon ve Temel Değerleri Açığa Çıkarma:** Yöneticiler ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması,
- **Kurumun Dışsal ve İçsel Çevresini Değerlendirme:** Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT ve PEST analizlerinin yapılması,
- **Eğitim Sisteminin Stratejik Alanlarının Belirlenmesi:** Müdürlük hizmetlerinin “Tema” başlıkları altında gruplandırılması,
- **Stratejik Planın Oluşturulması:** Adana Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması,
- **Stratejik Planı İnceleme ve Benimseme:** Planın her aşamasında okul çalışanları ve paydaşlarının görüşlerinin alınması,
- **Etkili Bir Vizyon Geliştirme/Oluşturma:** Oluşturulan vizyon, misyon ve temel değerlerin gözden geçirilerek revize edilmesi,
- **Etkili Uygulama Süreci:** Performans programlarının hazırlanması,
- **İzleme ve Değerlendirme:** Faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi.

1.3 STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.4 STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Adana Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.5 STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

Kalkınma plan ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlaştırılmasını ve mali kontrolü düzenleme amacıyla oluşturulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.” denilmektedir.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzey ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilendirilmiştir. (Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik) (DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu)

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemede Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluş bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

“06.01.2006 tarihli ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları'nı içerir.

Kamu idarelerinde yeni bir yönetim anlayışının oluşturulması, kamu reformunun temel amaçlarından biridir. Milli Eğitim Bakanlığının 2006/55 sayılı genelgesi ile bu reformun, MEB'e bağlı kurumlarda gerçekleşmesi için çalışmalara başlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi de Milli Eğitim Bakanlığı Merkez, Taşra ve Yurtdışı teşkilatı ile MEB'e bağlı okul ve kurumlarda yürütülen stratejik planlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasları içerir. (Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat) (Milli Eğitim Strateji Belgesi)

1.6 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Adana Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi oluşturulurken, üyelerin gönüllülüğünün yanı sıra birimlerini temsil etme, TKY konusunda aldıkları eğitimleri, bilgi, birikim ve ilgileri de dikkate alınmıştır

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Erdal SEVİM	OKUL MÜDÜRÜ
2	Hüseyin KOCAİSPİR	MÜDÜR YARDIMCISI
3	SİBEL DUYMAZ	ÖĞRETMEN
4	ŞEBNEM BIÇAKÇI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	SEVİLAY ÖZCANLI	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Tablo2. Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hüseyin KOCAİSPİR	MÜDÜR YARDIMCISI
2	SİBEL DUYMAZ	ÖĞRETMEN
3	DURMUŞ AĞZIKÜÇÜK	ÖĞRETMEN
4	ZAFER MİRİLER	ÖĞRETMEN
5	FİRDEVS ÖZCANLI	ÖĞRETMEN
6	YAŞAR GÜNGÖR	ÖĞRETMEN
7	SUNAY BAHAR	GÖNÜLLÜ VELİ
8	SEVİLAY ÖZCANLI	GÖNÜLLÜ VELİ

1.7 ÇALIŞMA TAKVİMİ

Tablo 3. Çalışma Takvimi		2015											
Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama Adımları		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayı	Hazir	Tem	Ağust	Eylül	Ekim	Kası	Aralı
1	Kurulan stratejik planlama ekibinin İl AR-GE birimine bildirilmesi	■											
	Stratejik planlama eğitiminin verilmesi		■	■									
2	Durum analizi				■	■	■	■					
	Tarihsel gelişim				■	■	■	■					
	Mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler				■	■	■	■					
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş analizi, örgütsel yapı, teknolojik düzey, insan kaynakları, amlı kaynakların araştırılması, PEST, GZFT ve analizler) ve Üst politika belgeleri				■	■	■	■					
	Gelişim alanlarının belirlenmesi				■	■	■	■					
3	Geleceğe yönelim					■	■	■	■	■	■		
	Misyon-vizyon-temel değerler					■	■	■	■	■	■		
	Temalar					■	■	■	■	■	■		
	İl ARGE değerlendirmesi					■	■	■	■	■	■		
	Stratejik amaçlar							■	■	■	■		
	Stratejik hedefler								■	■	■		
	Performans göstergeleri									■	■		
	Stratejiler										■		
	Faaliyet ve projeler											■	
	Maliyetlendirme												■
	İzleme ve değerlendirme												■
	Planın sene başı öğretmenler kurulu toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												■
	Okul Aile Birliği Genel Kurul toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												■
4	İl ARGE birim incelemesi değerlendirmesi											■	
5	Planın okul müdürlüğünce onaylama ve web sitesinde yayın												■
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												■

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

ALFA

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

TARİHÇE



Okulumuz ilk açıldığı 1975-76 Dönemi'nde "Maarif Koleji" olarak eğitime başladı. Aynı dönem, Anadolu Lisesi'ne dönüştürüldü.

O dönemlerde okulumuz, bölgedeki tek Anadolu Lisesi idi ve çevre illerden de öğrenci çekmekteydi. Resmi adı "Anadolu Lisesi" olmakla birlikte, süre içerisinde "Adana Anadolu Lisesi" adı yerleşti ve ardından da resmileşti.

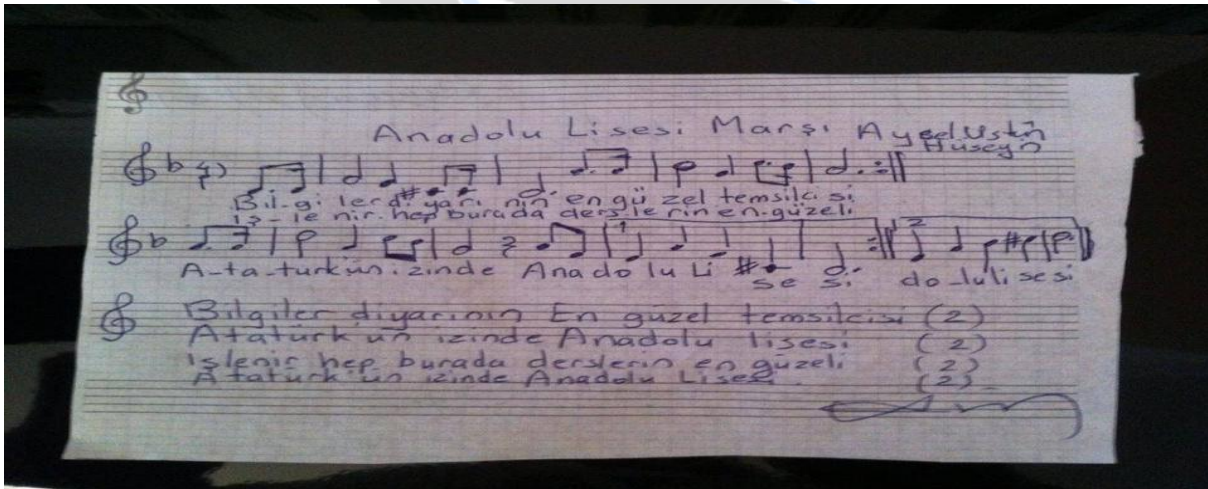
1982-83 Dönemi'nde, Lise Erkek Voleybol Takımı forması öğrenciler tarafından yeniden dizayn edilmiş ve formada uygulanan "ALA", okulumuzun markası olarak kabul görerek, tarihteki ve gönüllerdeki yerini almıştır.

1995-2003 yılları arasında okulumuzun adı "Kurttepe Anadolu Lisesi" olarak değiştirildi.

Ancak 24 Ocak 2004 tarihinden itibaren okulumuz tekrar "Adana Anadolu Lisesi" olarak eski adını almıştır.

MARŞIMIZ

Söz ve müziği Müzik Öğretmenimiz AYSEL ÜSTÜN'e ait olan, 1977 'de Okulumuza armağan ettiği marşımız : ADANA ANADOLU LİSESİ MARŞI



Bina Bilgileri

1. BİNA: 1975-1976

Adana Anadolu Lisesi 15 Ekim 1975 tarihinde Merhum Musa Ballı'nın okul olarak tahsis ettiği Reşatbey Mahallesi'nde, iki katlı, bahçeli tarihi konakta öğretime başlamıştır. ALA'82 nin HZ Sınıfı öğrenimini tamamladığı bu binada, ALA'83 ün de okula kayıt işlemleri yapılmıştır. Bu tarihi konak şimdi yıkılmış ve yerine başka bir inşaat yapılmıştır.

2. BİNA: 1976-84

1976-77 Dönemi'nde, Paksoy Kız Lisesi ve Cebesoy İlkokulu arasında yer alan, Adana Garı'nın karşısındaki binaya geçilmiştir. Bizden önce, o yıllarda Paksoy Kız Lisesi'nin Yatakhane ve Çamaşırhanesi olarak kullanılmaktaydı. Şimdi ise, Nezihe Yalvaç Turizm MYO binası olarak hizmet vermektedir. 1976-77 Dönemi'nde eğitime başlayan ve gece eğitimi yapan Yabancı Diller Yüksek Okulu ile binamızı iki sene paylaştık.

Zaman içerisinde büyümemiz ve ihtiyaçlarımızdan dolayı, 1982-83 Dönemi'nde arka bahçedeki EK bina hizmete girmiştir.

Bu binanın son mezunları ALA'84 dür. İlk 3 dönem bu binadan mezun oldular; "ALA'82, ALA'83, ALA'84" ve bina son mezunlarını verirken, ALA'90 henüz Hazırlık sınıfıydı..

Adana Anadolu Lisesi, 8 sene bu binada yaşamıştır.

3. BİNA: 1984-87

1984-85 Dönemi'nde, Kanal'daki tarihi taş binaya geçilmiş ve 3 dönem bu binada öğrenime devam edilmiştir. "ALA'85, ALA'86 ve ALA'87" bu binadan mezun olmuşlardır.

Tarihi dokusu ile birlikte, çok güzel bir yapı olan taş bina 1909'da yapılmış olup, ilk açıldığında Ermeni Yetimhanesiyken, tarih boyu farklı ev sahiplikleri yapmıştır. Şimdi ise Adana Fen Lisesi olarak eğitime devam etmektedir.

4. BİNA: 1987-halen

1987-88 Dönemi'nde Kurttepe'deki şimdiki ve kendimize ait olan eğitim kampüsüne geçilmiştir. Kurttepe'deki okulumuzun Temel Atma Töreni 5 Ocak 1976 yılında, dönemin Başbakan Yardımcısı Turhan Feyzioğlu, Kurucu Müdürümüz Merhum Hüseyin Sabırlı, dönemin İdareci ve Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Okul Koruma Derneği ve o dönemde henüz HZ Sınıfı öğrencisi olan başrol oyuncularımız ALA'82 nin katılımları ile gerçekleşmiştir. İnşaat oldukça uzun sürmüştü, neredeyse 12 yıla yakın devam etmiş ve nihayetinde 1987 yılında bitirilmiştir.

Okulumuzun arsasını, Nuri Sabuncu bağışlamıştır.

MÜDÜRLERİMİZ

1) Hüseyin Sabırlı: Kurucu Müdür'ümüzdür ve Matematik öğretmenidir. 23-Ekim-1975 ve 21-Ekim-1977 arasında görev yapmıştır.

2) Mustafa Sofu: Hüseyin Sabırlı'nın ayrılmasından sonra 17-Kasım-1977 tarihinde görevine başlamıştır. Tarih öğretmenidir.

28-Haziran-1979 ve 02-Aralık-1979 tarihleri arasında geçici olarak görevden ayrılmasıyla, Adana Yabancı Diller YO Müdürü Fuat Ulutaş ve okulumuz Almanca öğretmeni Hüseyin Tınaz Müdür Yardımcısı olarak görev yapmışlardır.

03-Aralık-1979 tarihinde Adana Anadolu Lisesi Müdürlüğü'ne tekrar atanmış ve 15-Nisan-2008 tarihinde kendi isteğiyle emekliye ayrılmıştır.

3) Hasan Kazan: Mustafa Sofu'nun yerine okul müdür yardımcılarında Hasan Kazan vekalet etmiş, 19-Şubat-2009 tarihinde asil olarak atanmıştır. Branşı, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisidir.

4) Süleyman Uçan: Mahkeme kararıyla 24-Kasım-2009 tarihinde okul müdürlüğü görevine başlamıştır. Branşı Tarih'dir.

5) Hasan Kazan: Yine mahkeme kararıyla, okul müdürlüğü görevine 04-Mayıs-2011 tarihinde atanmıştır.

2014-15 Dönemi'nde bayrağı şimdiki Müdürümüz Erdal Sevim'e devretmiştir.

6) Erdal Sevim: 19 Eylül 2014 tarihinde görevine başlamış olup, halen Adana Anadolu Lisesi Müdürlüğü görevini devam ettirmektedir.

MEZUNLAR BULUŞMASI

Mezunlarımızın yılda iki büyük buluşması gerçekleştirilmektedir.

1.İstanbul Buluşması (Mart)



2.Adana Buluşması (Kebab Günü) (Mayıs)



SON SÖZ

En başından itibaren, Türkiye sıralamasının hep en üst seviyelerinde yer alan okulumuz ve öğrencileri, sosyal ve sportif faaliyetlerde de yine ülkemizin en üst seviyelerine adını kazımıştır. Bu başarı öğretmen, öğrenci ve velilerin içinde olduğu bir vücut halinde, hep birlikte başarılmıştır.

Okulumuz bulunduğu konum itibarıyla ulaşım imkânlarının elverişli olduğu, birçok kuruma ve cazibe yerlerine yakın bir yerde olup Adana'nın çeşitli noktalarından öğrencilere eğitim imkânı sağlamaktadır.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu Adana Anadolu Lisesi aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliği
- Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
- Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler
- MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarının uygulama esasları ile ilgili kurul kararları

2.3. ADANA ANADOLU LİSESİ FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLERİ

A. FAALİYET: OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ

A.1. FAALİYET: YÖNETİM HİZMETLERİNİ YÜRÜTME

A.1.1. Alt Faaliyet: Yönetim Hizmetlerini Yapma Faaliyet Basamakları

- A.1.1.1. Beklenmedik olaylara müdahale etme,
- A.1.1.2. İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
- A.1.1.3. Kılık-kıyafet yönetmeliğine uyma ve uyulmasını sağlama,
- A.1.1.4. Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
- A.1.1.5. Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme
- A.1.1.6. Görev dağılımı yapmadır.

A.1.2. Alt Faaliyet Kurumu Temsil Etme Faaliyet Basamakları

- A.1.2.1 Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,
- A.1.2.2 Kurumlar arası işbirliği için nezaket ziyaretlerinde bulunma,
- A.1.2.3 Müdür adına toplantı ve törenlere katılma,
- A.1.2.4 Müdüre vekâlet etme,
- A.1.2.5 Protokol kurallarını uygulama,
- A.1.2.6 Kurul ve komisyonlara katılmadır.

A.1.3. Alt Faaliyet Kurum Kültürü Oluşturma ve Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar Yapılmasını Sağlama Faaliyet Basamakları

- A.1.3.1 Bilginin paylaşılmasını sağlama,
- A.1.3.2 Çalışanlara rehberlik etme,
- A.1.3.3 Sınıflara, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,

- A.1.3.4 Periyodik toplantılar yapma,
- A.1.3.5 Çalışanları karar sürecine ortak etme,
- A.1.3.6 Personelini ziyaret ederek motive etme,
- A.1.3.7 Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,
- A.1.3.8 Tüm iş ve işlemleri TKY anlayışıyla yürütmedir.
- A.1.4. Alt Faaliyet Basın: Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyet Basamakları
 - A.1.4.1 Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,
 - A.1.4.2 Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme,
 - A.1.4.3 Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,
 - A.1.4.4 Web sitesinin güncellenmesini sağlama,
 - A.1.4.5 Medyanın izin taleplerini değerlendirme,
 - A.1.4.6 Okulda yapılan çalışmaları kamuoyuyla paylaşmadır.
- A.1.5. Alt Faaliyet: Elektronik Ortamdaki İşlemlerin Zamanında Yapılmasını Sağlama Faaliyet Basamakları
 - A.1.5.1 MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,
 - A.1.5.2 Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir.
- A.1.6. Alt Faaliyet: İdari ve Büro İşlemlerinin Yürütülmesini Sağlama Faaliyet Basamakları
 - A.1.6.1 Bilgi notu hazırlama,
 - A.1.6.2 Büro çalışanlarının yerleşimini sağlama,
 - A.1.6.3 Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,
 - A.1.6.4 Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme
 - A.1.6.5 Arşiv işlemlerini yürütme,
 - A.1.6.6 Mesai saatlerini uygulama,
 - A.1.6.7 Zamanlı işleri takip etme,
 - A.1.6.8 Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadır.

B. FAALİYET ALANI: STRATEJİ GELİŞTİRME

B.1. FAALİYET: STRATEJİ GELİŞTİRME İŞ VE İŞLEMLERİNİ YÜRÜTME

- B.1.1. Alt Faaliyet Stratejik Planlama Çalışmalarını Yürütme Faaliyet Basamakları
 - B.1.1.1 Okulun stratejik planının hazırlanmasını sağlama,
 - B.1.1.2 Stratejik planının uygulanmasını takip etmektir.
- B.1.2 Alt Faaliyet: Araştırma Geliştirme Çalışmalarını Yürütme Faaliyet Basamakları
 - B.1.2.1 Kurumsal projeleri takip etme,
 - B.1.2.2 Zümrelerde ya da birimlerde yapılmak istenilen araştırma taleplerini değerlendirme,
 - B.1.2.3 TKY sürecini yürütme,
 - B.1.2.4 Zümrelerde ya da birimlerde uygulanan proje raporlarını değerlendirme,
 - B.1.2.5 İyi örneklerin değerlendirilerek yaygınlaştırılması için projelendirme,
 - B.1.2.6 Proje, TKY ve OGYE konularında bilgilendirme çalışmaları yürütme,
 - B.1.2.7 Bölüm ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlama,
 - B.1.2.8 Eğitim Çalışmalarındaki projeleri yürütmedir.
- B.1.3. Alt Faaliyet: İstatistik Faaliyet Basamakları
 - B.1.3.1 İstatistikî bilgilerin toplanmasını sağlama,
 - B.1.3.2 İstatistikî bilgileri analiz ederek değerlendirme,
 - B.1.3.3 Toplantı dosyasını hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlama,

B.1.3.4 Birimlerle istatistikî bilgilerin paylaşılmasını sağlamadır.

C. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ

C.1. FAALİYET: EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİNİ YAPMA

C.1.1. Alt Faaliyet: Eğitim Faaliyetlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

C.1.1.1 Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,

C.1.1.2 Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,

C.1.1.3 Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,

C.1.1.4 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,

C.1.1.5 Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,

C.1.1.6 Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma,

C.1.1.7 Okulun zaman çizelgesini hazırlama,

C.1.1.8 Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır.

C.1.2. Alt Faaliyet: Öğretim İşlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

C.1.2.1 Program geliştirme çalışmalarına katkı sağlama,

C.1.2.2 Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,

C.1.2.3 Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,

C.1.2.4 Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,

C.1.2.5 Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,

C.1.2.6 Hazırlanan programların yaygınlaştırılmasını sağlama,

C.1.2.7 Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmedir.

C.1.3. Alt Faaliyet: Kültürel Faaliyetleri Yürütme Faaliyet Basamakları

C.1.3.1 Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,

C.1.3.2 Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,

C.1.3.3 Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,

C.1.3.4 Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,

C.1.3.5 Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,

C.1.3.6 Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,

C.1.3.7 Bilim şenlikleri düzenleme,

C.1.3.8 Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,

C.1.3.9 Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,

C.1.3.10 Tören programı hazırlama ve uygulama,

C.1.3.11 Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,

C.1.3.12 Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,

C.1.3.14 Panel ve konferanslar planlama,

C.1.3.15 Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama,

C.1.3.16 Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama,

C.1.3.17 Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama,

C.1.3.18 Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almadır.

C.1.4. Alt Faaliyet: Beden Eğitimi - Spor İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- C.1.4.1 Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme,
- C.1.4.2 Sosyal-sportif çalışmalara katılma,
- C.1.4.3 Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,
- C.1.4.4 Halk oyunları yarışmalarına katılma,
- C.1.4.5 Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama,
- C.1.5. Alt Faaliyet: Bilgisayar Hizmetlerini Yürütme Faaliyet Basamakları
 - C.1.5.1 Bilişim Teknolojileri (BT) sınıflarının verimli çalışmasını takip etme,
 - C.1.5.2 Kurum çalışanlarının bilişim teknolojileriyle ilgili bilgilerinin artırılmasını sağlamadır.
- C.1.6. Alt Faaliyet: Öğrenci İşlerini Yürütme Faaliyet Basamakları
 - C.1.6.1 Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,
 - C.1.6.2 Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,
 - C.1.6.3 Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma,
 - C.1.6.4 Okulun diploma işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
 - C.1.6.5 Öğrenci üst disiplin kurulu işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
 - C.1.6.6 Öğrencilerin, okul kayıt alanlarını belirleme,
 - C.1.6.7 Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,
 - C.1.6.8 Yurt içi-yurt dışı diploma ve belge denklik işlemlerini yürütme,
 - C.1.6.9 Burs işlemlerini planlamadır.
- C.1.7. Alt Faaliyet: Servis İş ve İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları
 - C.1.7.1 Servis güzergâhlarının tespitini yapma,
 - C.1.7.2 Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapmadır.
- C.1.8. Alt Faaliyet: Yemek Hizmetlerini Yürütme Faaliyet Basamakları
 - C.1.8.1 Yemek hizmetinin kalitesini kontrol etme,

D. FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ

D.1. FAALİYET: MALİ İŞLERİ YÜRÜTME

- D.1.1. Alt Faaliyet Muhasebe İşlerini Yürütme Faaliyet basamakları
 - D.1.1.1 Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,
 - D.1.1.2 Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,
 - D.1.1.3 Satın alma işlemlerini yürütme
 - D.1.1.4 Sözleşmeli Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama,
 - D.1.1.5 Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadır.
- D.1.2. Alt Faaliyet: Bakım ve Onarım İşlemlerini Yürütme Faaliyet basamakları
 - D.1.2.1 Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
 - D.1.2.2 Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,
 - D.1.2.3 Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
 - D.1.2.4 Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,
 - D.1.2.5 Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,
 - D.1.2.6 Okulun teknik kontrollerini yaptırma,
 - D.1.2.7 Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadır.
- D.1.3. Alt Faaliyet: Ayniyat Donatım İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- D.1.3.1 Satın alma ve ihale işlerini gerçekleştirme,
- D.1.3.2 Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
- D.1.3.3 Kurumların araç yakıtlarını temin etme,
- D.1.3.4 Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,
- D.1.3.5 Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,
- D.1.3.6 Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,
- D.1.3.7 Kurumlara ayniyat ve donatım malzemeleri sağlama,

E. FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

E.1. FAALİYET PERSONEL HİZMETLERİNİ YÜRÜTME

E.1.1. Alt Faaliyet Özlük İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- E.1.1.1 Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,
- E.1.1.2 Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
- E.1.1.3 Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
- E.1.1.4 Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlama
- E.1.1.5 MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,
- E.1.1.6 Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
- E.1.1.7 Personelin sözleşmesini yapma,
- E.1.1.8 Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,
- E.1.1.9 Personelin sağlık işlemlerini yürütme,
- E.1.1.10. 4.a kapsamındaki personelin iş ve işlemlerini takip etmedir.

E.1.2. Alt Faaliyet: Atama İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- E.1.2.1 Kadro planlama,
- E.1.2.2 Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,
- E.1.2.3 Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,
- E.1.2.4 Görevde yükselme ile ilgili iş ve işlemleri yürütmedir

E.1.3. Alt Faaliyet: Hizmet İçi Eğitim İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- E.1.3.1 Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
- E.1.3.2 Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma,
- E.1.3.3 Hizmet içi programlarının yürütülmesini sağlama,
- E.1.3.4 Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,
- E.1.3.5 Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlamadır

E.1.4. Alt Faaliyet: Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşleri Yürütme Faaliyet Basamakları

- E.1.4.1 Öğretmenevleri/sosyal tesisleriyle ilgili başvuru işlemlerini yürütme,
- E.1.4.2 Öğretmenler günü programlarını yürütme,
- E.1.4.3 Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlamadır.

F. FAALİYET ALANI DENETİM HİZMETLERİ

F.1 FAALİYET: İNCELEME- DENETLEME-SORUŞTURMA İŞLERİNİ YÜRÜTME

F.1.1. Alt Faaliyet İnceleme-Soruşturma İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- F.1.1.1 Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,
- F.1.1.2 Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme,
- F.1.1.3 Görevden uzaklaştırma işlemlerini takip etmedir.

F.1.2. Alt Faaliyet: Denetim İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- F.1.2.1 Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,
- F.1.2.2 Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlamadır.

F.1.3. Alt Faaliyet: Hukuk-Mevzuat İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- F.1.3.1 İdare aleyhine açılan davalarla ilgili işlemleri yürütme,
- F.1.3.2 Yargı kararlarını usulüne uygun uygulama,
- F.1.3.3 Mevzuatın uygulanmasında tereddüt edilen hususlarla ilgili hukuki görüş bildirmediir.

G. FAALİYET: ALANI ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ

G.1. FAALİYET: REHBERLİK FAALİYETLERİNİ YÜRÜTME

G.1.1. Alt Faaliyet: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- G.1.1.1 Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,
- G.1.1.2. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,
- G.1.1.3 Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu hazırlama
- G.1.1.4 Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,
- G.1.1.5 Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,
- G.1.1.6 Akran zorbalığı eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlamaktır.

H. FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA

H.1. FAALİYETLER: SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİNİ PLANLAMA

H.1.1. Alt Faaliyet: Sivil Savunma İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- H.1.1.1 Sivil savunma tedbirleri alma,
- H.1.1.2 Sivil savunma planının yapılmasını sağlama,
- H.1.1.3 Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,
- H.1.1.4 Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama,
- H.1.1.5 Bilgilendirmeler yapmadır.

H.1.2. Alt Faaliyet: Sivil Savunma Faaliyetlerini Gerçekleştirme Faaliyet Basamakları

- H.1.2.1 Nöbet görevlerini düzenleme,
- H.1.2.2 Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,
- H.1.2.3 Personele kimlik kartı hazırlanmasını sağlama,
- H.1.2.4 Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarını yaptırma,
- H.1.2.5 Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma,
- H.1.2.6 Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmediir.

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir.

Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Adana Anadolu Lisesi'ne girdi sağlayanlar

- Adana Anadolu Lisesi tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- Adana Anadolu Lisesinin işbirliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- Adana Anadolu Lisesinin faaliyetlerinden etkilenenler,
- Adana Anadolu Lisesi'ni etkileyen kesimler.

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre tablodaki gibi sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı işbölümü ile paydaşlarla okulların gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okullardan neler bekledikleri, okulların güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar kullanılarak belirlenmiştir.

Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlara bununla ilgili dönüt verilmiştir.

2.4.1. PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞ ADI	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ	HEDEF KİTLE
VALİLİK		X	X		
İL M.E.M		X	X		
İLÇE M.E. M.		X	X	X	
OKUL YÖNETİCİLERİ	X				X
ÖĞRETMENLER	X				X
ÖĞRENCİLER	X				X
VELİLER	X		X		X
OKUL AİLE BİRLİĞİ	X	X		X	
ÜNİVERSİTELER				X	
DİĞER OKULLAR			X		
SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ			X		
ÇUKUROVA BELEDİYESİ			X		

FATİH KARAKOLU		X		X	
DERMANCAN VE ADANA ÖZEL HASTANELER		X		X	
YURT MAHALLE MUHTARLIĞI		X		X	
EKİN YEMEKÇİLİK	X			X	
ASLI TEMİZLİK	X			X	
YAY GÜVENLİK	X			X	

2.4.2. PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞ ADI	DIŞ PAYDAŞ			İÇ PAYDAŞ	YARARLANICI HEDEF KİTLE	NEDEN PAYDAŞ	ÖNEM ERCESİ
	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ				
VALİLİK	X	X				Mevzuatla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için	1
İL M.E.M	X	X				Mevzuatla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için	1
İLÇE M.E. M.	X	X				Mevzuatla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için	1
YÖNETİCİLER				X	X	Kurum çalışanı olduğu için	1
ÖĞRETMENLER				X	X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız ve hizmetlerimizden yararlandığı için	1
ÖĞRENCİLER				X	X	Hizmetlerimizden yararlandığı için	1
VELİLER	X				X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız ve hizmetlerimizden yararlandığı için	2
OKUL AİLE BİRLİĞİ			X	X	X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız, hizmetlerimizden yararlandığı ve hizmet sunumunda	2

					gerekli olan materyalleri sağladığı		
ÜNİVERSİTELER		X			X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız ve hizmetlerimizden yararlandığı için	2
DİĞER OKULLAR		X				Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız ve hizmetlerimizden yararlandığı için	2
SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ		X				Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
ÇUKUROVA BELEDİYESİ		X				Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
FATİH KARAKOLU		X				Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Ö.HASTANELER		X				Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
YURT MH.MUH.		X				Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
EKİN YEMEKÇİLİK			X			Hizmet sunumunda gerekli olan iş gücü ve materyalleri sağladığı için	2
PRESTİJ TEMİZLİK			X			Hizmet sunumunda gerekli olan iş gücü ve materyalleri sağladığı için	2
YAY GÜVENLİK			X			Hizmet sunumunda gerekli olan iş gücü ve materyalleri sağladığı için	2

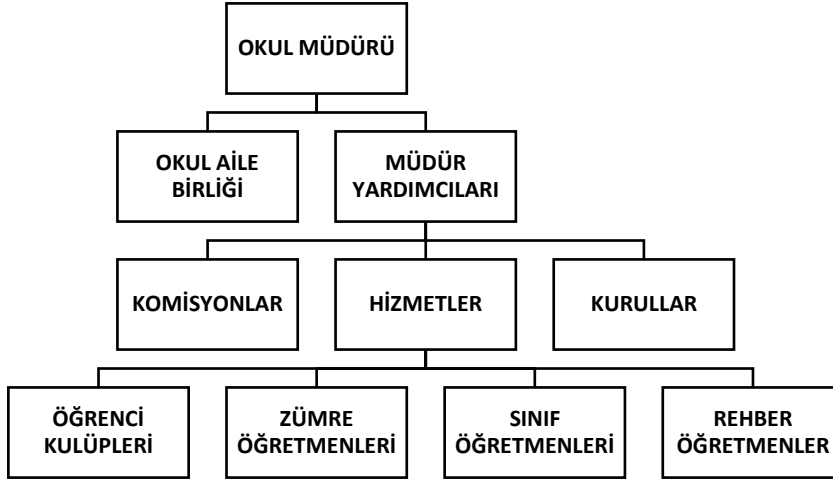
2.4.3. PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Paydaş Önceliklendirme matrisi ile Paydaş Sınıflandırma matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmasında; Adana Anadolu Lisesi'nin örgütsel yapısı, insan kaynakları, , eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik alt yapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi analiz edilmiştir. Kurum İçi Analizde kullanılan istatistiki veriler; E-Okul, Mebbis, Okul Rehberlik servisi, Okul aile birliği ve Okul idaresinden temin edilmiştir

2.5.1 ÖRGÜTSEL YAPI



2.5.2

ADANA ANADOLU LİSESİ KURUM KÜLTÜRÜ

Okulumuzda eğitim-öğretim hizmetleri yanında rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri, sportif aktiviteler, toplum hizmetine dönük sosyal proje ve çalışmalar, bilimsel etkinlikler ve yaygın eğitim kurumlarıyla yapılan işbirliği çerçevesinde gerçekleştirilen kurslara yer verilmekte olup; tüm bu hizmetlerin yürütülmesinde temel alınan esaslar ilgili mevzuatlar, tecrübe, etik değerler ve ilkelerden teşekkül etmektedir. Okulumuz geçmişten gelen deneyimlerin, mezun olmuş öğrencilerin oluşturduğu birliktelik ruhunun ve yönetici, veli ve öğretmen işbirliğinin harmanlanıp, belirlenen hedeflere ulaşmada pratiğe döküldüğü nadir eğitim kurumlarından. Tüm unsurların karar alma süreçlerinde etkin rol üstlendiği okulumuzda hem kurumsal kültürümüzün, hem de çağdaş ve modern eğitim programlarının bir gereği olarak her bir öğrenci "biricik" kabul edilmekte, işbirlikçi öğrenme modelleri öncelemekte ve problem çözebilen, analitik düşünen bireylerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

2.5.3 İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 6. Yönetici Bilgileri

ADANA ANADOLU LİSESİ YÖNETİCİ BİLGİLERİ				
Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	x		1
2	Müdür Yardımcısı	x		2

Tablo 7. Yönetici Yaş Bilgileri

ADANA ANADOLU LİSESİ YÖNETİCİ YAŞ BİLGİLERİ		
	2015 Yılı itibari ile	
	Kişi Sayısı	%
30-40	1	33%
40-50	2	66%

Tablo 8. Yönetici Hizmet Yılı Bilgileri

ADANA ANADOLU LİSESİ YÖNETİCİ HİZMET YILI BİLGİLERİ	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
4-6 Yıl	1
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	1

Tablo 9. Hizmet Verenler ve Eğitim Durumları

ADANA ANADOLU LİSESİ HİZMET VERENLER VE EĞİTİM DURUMLARI					
Eğitim Durumu	Yönetici	Öğretmen	Memur	Hizmetli	Sözleşmeli
İlköğretim					4
Ortaöğretim			1	2	2
Fakülte (Lisans)	3	45			
Yüksek Lisans		4			
TOPLAM	3	49	1	2	6

Tablo 10. Yönetici Hizmet İçi Eğitim Bilgileri

ADANA ANADOLU LİSESİ YÖNETİCİ HİZMET İÇİ EĞİTİM BİLGİLERİ		
Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Erdal SEVİM	Müdür	1- Eğitim Yönetimi Semineri 2- Eğitim Yönetimi Semineri 3- Eğitim Yönetimi Kursu (Tüm İllerde)
Mustafa HARPUR	Müdür Yardımcısı	1- Tarih Öğretim Yöntemleri Kursu 2- Eğitim Yönetimi Semineri
Hüseyin KOCAİSPİR	Müdür Yardımcısı	1- İngilizce Dersi Öğretim Programları, Yöntem ve Teknikleri

Tablo 11. Öğretmenler Yaş Bilgileri

ADANA ANADOLU LİSESİ ÖĞRETMENLER YAŞ BİLGİLERİ		
Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
30-40	5	% 9.70
40-50	21	% 40.30
50 ve üzeri	26	% 50

Tablo 12. Öğretmenler Hizmet Yılı Bilgileri

ADANA ANADOLU LİSESİ ÖĞRETMENLER HİZMET YILI BİLGİLERİ	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	4
16-20 Yıl	5
21+..... üzeri	42

Tablo 13. Destek Grubu Bilgileri

ADANA ANADOLU LİSESİ DESTEK GRUBU BİLGİLERİ						
Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Ortaöğretim		1
2	Hizmetli	2		Ortaöğretim		2
3	Sözleşmeli İşçi	5		İlkokul Ortaöğretim		5
4	Sigortalı İşçi	1		İlkokul		1

Tablo 14. Branşlara Göre Öğretmen Sayısı

BRANŞLARA GÖRE ÖĞRETMEN SAYISI														
REHBERLİK SERVİSİ	TÜRK DİLİ VE EDEBİ.	MATEMATİK	FİZİK	KİMYA	BİYOLOJİ	COĞRAFYA	TARİH	YABANCI DİL (İng)	YABANCI DİL (Alm)	BEDEN EĞİTİMİ	FELSEFE	GÖRSEL SANATLAR	MÜZİK	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK
2	7	8	4	3	4	2	2	6	3	3	1	1	1	3

Tablo 15. Personel Görev Dağılımı

ADANA ANADOLU LİSESİ PERSONEL GÖREV DAĞILIMI		
S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Ders okutmak Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek Okulu düzene koyar Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	Müdür başyardımcısı, Ders okutur Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.

		<p>Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
5	Yardımcı hizmetler personeli	<p>Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>Nöbet tutmak,</p> <p>Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
6	Kaloriferci	<p>Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>
9	Gece bekçisi	<p>Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli,</p> <p>Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.</p>

Tablo 16. Kurullar ve Komisyonlar

ADANA ANADOLU LİSESİ KURULLAR VE KOMİSYON	
KURUL/KOMİSYON ADI	GÖREVLERİ
DİSİPLİN KURULU	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 189
ONUR KURULU	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md.183
SAYIM KURULU	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md.117
ÖĞRETMENLER KURULU	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md.109/6
SINIF-ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md.110/5
ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md.111/3
OKUL ZÜMRE BAŞKANLARI KURULU	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 112/3
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md.115
OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md.116
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md.119(Diğer İlgili Mevzuat)
İHALE KOMİSYONU	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md.119(Diğer İlgili Mevzuat)
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md.119(Diğer İlgili Mevzuat)

Tablo 17. Rehberlik Servisi

ADANA ANADOLU LİSESİ REHBERLİK SERVİSİ									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Yönelik
2	2	0	2	910	50	910	12	70	10

2.5.4 TEKNOLOJİK DÜZEY

Kurumda öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel ve öğretmen görevlendirmesi, bilgi edinme ve yazışmaların İnternet ve elektronik posta yoluyla yapılması vb. konularda iş ve işlemlerin başlatılma, yürütülme ve sonuçlandırılmasında bilişim teknolojileri en üst düzeyde kullanılmaktadır.

Yönetici, öğretmen, öğrenci ve okul personelinin BİT kullanabilmesi ve BİT'ten başarılı biçimde yararlanabilmesi için gerekli eğitim çalışmaları yapılmaktadır.

Tablo 18. Araç gereç Tablosu

ARAÇ-GEREÇ	ADEDİ	ARAÇ-GEREÇ	ADEDİ	ARAÇ-GEREÇ	ADEDİ
Bilgisayar	30	Fotokopi	3	Bilgisayar laboratuvarı	1
Dizüstü Bilgisayar	5	Baskı Makinesi	1	İnternet Bağlantısı	1
Yazıcı	10	Televizyon	2	Fen Bilimleri laboratuvarı	3
Tarayıcı	5	Projeksiyon	5	Klima	40
Etkileşimli tahta	31				

Tablo 19. Fiziksel Kapasite

ADANA ANADOLU LİSESİ FİZİKSEL KAPASİTE			
FİZİKSEL MEKAN	ADEDİ	FİZİKSEL MEKAN	ADEDİ
Müdür Odası	1	Stüdyo	1
Müdür yardımcılar Odası	2	BT sınıfı	1
Zümre Odaları	5	Spor salonu	1
Öğretmen çalışma odası	1	Spor alanları	2
Çok amaçlı salon	1	Fen Bilimleri laboratuvarı	3
Toplantı salonu	1	Büro	1
Kütüphane	1	Veli Görüşme Odası	1
Rehberlik servisi	2	Sistem Odası	1
Resim Odası	1	Kantin	1
Müzik Odası	1	Yemekhane	1

2.5.5. MALİ KAYNAKLAR

Adana Anadolu Lisesi Okul Aile Birliğinin çalışmalarından, okul kantin ve yemekhane işletmelerinden ve kapalı spor salonunun kiralardan gelir elde etmektedir

Tablo 20. Mali Kaynaklar

Kaynaklar	2015	2016
Genel Bütçe	87,000	
Okul aile Birliği	50,000	
Kira Gelirleri	100,000	
Vakıf ve Dernekler	5,000	
Dış Kaynak/Projeler	1,000	
Diğer	1,000	
TOPLAM	244,000	

Tablo 21. Harcama Kalemleri

ADANA ANADOLU LİSESİ HARCAMA KALEMLERİ						
YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		7,000		8,000		10,000
Küçük onarım		15,000		18,000		20,000
Bilgisayar harcamaları		2,500		3,000		3,000
Büro makinaları harcamaları		7,000		9,000		10,000
Telefon		1,500		2,000		2,000
Yemek	73,000					
Sosyal faaliyetler		3,000		4,000		5,000
Kırtasiye		4,000		5,000		5,000
Vergi harç vs						
			90,000		130,000	
GENEL	73,000	40,000	90,000	49,000	130,000	55,000

2.5.6 İSTATİSTİKİ VERİLER

Tablo 22. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ADANA ANADOLU LİSESİ KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU (2014)				
ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
50	531	378	909	18.8

Tablo 23. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

ADANA ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	391	363	386	364	471	411
Toplam Öğrenci Sayısı	754		750		882	

ADANA ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER					
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
30	30	34	15	15	17.5

Tablo 24. Öğrencilerin Üniversite Sınav Başarılarına İlişkin Bilgileri

ADANA ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİLERİN ÜNİVERSİTE SINAV BAŞARILARINA İLİŞKİN BİLGİLER						
Öğrenci Sayısı	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek

	101	83	98	80	80	63
Sınavı Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	184		178		143	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	1		0		0	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	118		94		99	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	119		94		99	
Genel Başarı Oranı (%)	% 73		%53		%69	

Tablo 25. Öğrenci Sayıları

ADANA ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ SAYILARI (2015-2016)									
ÖĞRENCİ SAYILARI				DOĞUM YILLARINA GÖRE DAĞILIM					
ŞUBE	KIZ	ERKEK	MEVCUT	1995	1996	1997	1998	1999	2000
9A	20	14	34				4	29	1
9B	23	11	34				4	28	2
9C	20	14	34				5	29	
9D	21	13	34				6	28	
9E	21	13	34					34	
9F	20	13	33				3	28	2
9G	20	14	34				4	29	1
Toplam	145	93	238				26	206	6
10A	18	16	34			2	31	1	
10B	20	14	34			2	32		
10C	22	12	34			3	30	1	
10D	20	13	33			7	24	2	
10E	20	14	34			6	28		
10F	17	16	33			1	33		

10G	16	18	34			3	31		
Toplam	133	103	236			24	208	4	
11A	20	13	33		6	22	2		
11B	17	16	33		2	32	1		
11C	20	14	34		6	27	1		
11D	22	12	34		2	31			
11E	18	15	33		1	3			
11F	19	13	32		3	29	2		
Toplam	116	83	199		20	173	6		
12A	23	11	34	3	30	1			
12B	20	14	34	2	32				
12C	20	15	35	6	27	2			
12D	15	19	35	3	29	1			
12E	19	16	35	1	29	4			
12F	18	14	32	3	29	1			
12G	21	13	34	3	29	1			
Toplam	136	102	238	21	207	10			

ADANA ANADOLU LİSESİ'NDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

Tablo 26. Yürütülen Kültürel ve Bilimsel Projeler

ADANA ANADOLU LİSESİ YÜRÜTÜLEN KÜLTÜREL VE BİLİMSEL PROJELER	
KÜLTÜREL VE BİLİMSEL PROJELER	GERÇEKLEŞTİRENLER
MİNİKELLER PROJESİ	MİNİKELLER PROJESİ
TÜBİTAK BİLİM FUARI (84 PROJE)	TÜBİTAK BİLİM FUARI (84 PROJE)
TRAFİK KURALLARI VE TRAFİK DEDEKTİFLERİ PROJESİ	TRAFİK KURALLARI VE TRAFİK DEDEKTİFLERİ PROJESİ
DEĞERLER EĞİTİMİ PROJESİ	DEĞERLER EĞİTİMİ PROJESİ
SEVGİ EVLERİNDEKİ ÇOCUKLAR İÇİN OYUNCAK KAMPANYASI	SEVGİ EVLERİNDEKİ ÇOCUKLAR İÇİN OYUNCAK KAMPANYASI

	KAMPANYASI
ROBOTİK ATÖLYE KURULUMU VE PROJE YAZILIM ÇALIŞMALARI	ROBOTİK ATÖLYE KURULUMU VE PROJE YAZILIM ÇALIŞMALARI
TÜBİTAK BİLİM OLİMPİYATLARI HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	TÜBİTAK BİLİM OLİMPİYATLARI HAZIRLIK ÇALIŞMALARI
TÜBİTAK BİLİM PROJE YARIŞMALARINA HAZIRLIK	TÜBİTAK BİLİM PROJE YARIŞMALARINA HAZIRLIK

Tablo 27. Gerçekleştirilen Tiyatrolar, Oyunlar, Müzikaller

ADANA ANADOLU LİSESİ GERÇEKLEŞTİRİLEN TİYATROLAR, OYUNLAR, MÜZİKALLER	
TİYATROLAR, OYUNLAR, MÜZİKALLER	GERÇEKLEŞTİRENLER
DRAMA ETKİNLİĞİ	DRAMA ETKİNLİĞİ
KİTAP OKUMA ATÖLYESİ	KİTAP OKUMA ATÖLYESİ
ŞİİR DİNLETİSİ	ŞİİR DİNLETİSİ
SİNEMA ETKİNLİĞİ	SİNEMA ETKİNLİĞİ
BAHAR ŞENLİĞİ ETKİNLİKLERİ	BAHAR ŞENLİĞİ ETKİNLİKLERİ
MEZUNLAR GÜNÜ	MEZUNLAR GÜNÜ
AKIL OYUNLARI ETKİNLİKLERİ	

Tablo 28. Düzenlenen Yarışmalar, Törenler, Segiler, Geziler

ADANA ANADOLU LİSESİ DÜZENLENEN YARIŞMALAR, TÖRENLER, SERGİLER, GEZİLER	
DÜZENLENEN YARIŞMALAR, TÖRENLER, SERGİLER, GEZİLER	GERÇEKLEŞTİRENLER
İSTANBUL ÜNİVERSİTE GEZİLERİ	İSTANBUL ÜNİVERSİTE GEZİLERİ
ÇANAKKALE GEZİSİ	ÇANAKKALE GEZİSİ
KARTALKAYA GEZİSİ	KARTALKAYA GEZİSİ
HUZUREVİ GEZİSİ	HUZUREVİ GEZİSİ
TÜYAP KİTAP FUARI GEZİSİ	TÜYAP KİTAP FUARI GEZİSİ
RESİM SERGİSİ	RESİM SERGİSİ
FOTOĞRAF SERGİSİ	FOTOĞRAF SERGİSİ
ULUSLARARASI KANGURU MATEMATİK YARIŞMASI	ULUSLARARASI KANGURU MATEMATİK YARIŞMASI
40. YIL ÖYKÜ YARIŞMASI	40. YIL ÖYKÜ YARIŞMASI
MEZUNİYET TÖRENİ	MEZUNİYET TÖRENİ
GÜL TÖRENİ	GÜL TÖRENİ

ROBOT PROJE YARIŞMALARINA KATILIM GEZİSİ	ROBOT PROJE YARIŞMALARINA KATILIM GEZİSİ
MUN KULÜBÜ KURULMASI VE ETKİNLİKLERE KATILIM	MUN KULÜBÜ KURULMASI VE ETKİNLİKLERE KATILIM

Tablo 29. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

ADANA ANADOLU LİSESİ REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	
FAALİYETLER	GERÇEKLEŞTİRENLER
MESLEK TANITIMI (2) veli ve mezun destekli	MESLEK TANITIMI (2) veli ve mezun destekli
MESLEK TANITIMINA YÖNELİK SÖYLEŞİ(3)	MESLEK TANITIMINA YÖNELİK SÖYLEŞİ(3)
ÜNİVERSİTE TANITIMI (15)	ÜNİVERSİTE TANITIMI (15)
MADDE BAĞIMLILIĞI VE KORUNMA YOLLARI(2)	MADDE BAĞIMLILIĞI VE KORUNMA YOLLARI(2)
BİLİŞİM SUÇLARI	BİLİŞİM SUÇLARI
ÜNİVERSİTE TANITIM GEZİLERİ (3 GEZİ)	ÜNİVERSİTE TANITIM GEZİLERİ (3 GEZİ)
YÜKSEK ÖĞRENİM FUARINA KATILIM(2)	YÜKSEK ÖĞRENİM FUARINA KATILIM(2)
ORTA OKULLAR İÇİN LİSE TANITIMI (12)	ORTA OKULLAR İÇİN LİSE TANITIMI (12)
SINAV KAYGISI SEMİNERİ(6)	SINAV KAYGISI SEMİNERİ(6)
VELİ DENEYİM PAYLAŞIMI (2)	VELİ DENEYİM PAYLAŞIMI (2)

Tablo 30. Yerleşim Bilgileri ve Sosyal Alanlar

ADANA ANADOLU LİSESİ YERLEŞİM BİLGİLERİ		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
27.541 m2	2541 m2	25000 m2
ADANA ANADOLU LİSESİ SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	100	100m2
Yemekhane	300	200m2
Toplantı Salonu	180	240m2

Tablo 31. Spor Tesisleri

ADANA ANADOLU LİSESİ SPOR TESİSLERİ		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	50	1050 m2
Futbol Sahası	-	4000 m2

Kapalı Spor Salonu	500	750 m2
--------------------	-----	--------

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Tablo 32. PEST Analizi

Politik ve yasal etmenler	Temel Eğilimler	İlişki
MEB programları	Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi, Stratejik planlama kavramının devletin özel ve resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, planın uygulanması, Kurumdaki tüm paydaşlarla projelerin gerçekleştirilmesi, Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.	Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlar. Paydaşların memnuniyetini artırır. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlar. Bireylerde uluslararası farkındalık gelişir. Öğrenmenin bireylerin geçmiş yaşantılarında öğrendiklerinin üzerine inşa edilmesini sağlar. Okul, yaşama hazırlık yerine yaşamın kendisi olarak tanımlanır. Gerçek yaşamda karşılaşılan problemlerin çözülmesi temel amaç olmalıdır.
Ekonomik çevre değişkenleri	Temel Eğilimler	İlişki
Ülkede ekonomik durum	ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi, Ekonomik anlamdaki kaygılardan dolayı öğrencilerin, velilerin ve çalışanların memnuniyeti için dengeli para politikalarının gündeme alınması, Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması	Eğitimde kalite ve niteliği etkiler. Motivasyonu etkiler. Eğitime olan ilgiyi etkiler. Yararlanıcı memnuniyeti artar.
Sosyal-kültürel çevre değişkenler	Temel Eğilimler	İlişki
Tüketici eğilimlerinin değişmesi Çalışma ve boş zaman eğilimleri Toplumdaki etkili değerler (Toplum kültürü)	Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması, Bireylerin kendilerini çok yönlü	Öğrenme-öğretme ortamlarının kalitesi artar. Sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler artar. Nitelikli insan gücü artar. Verimlilik artar. Toplumsal iletişim ve iş birliği artar. Paydaşların üst düzey düşünme becerilerine bakış açısı değişir.

	geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.	
--	---	--

Teknolojik çevre değişkenleri	Temel Eğilimler	İlişki
<p>Teknoloji kullanımının yaygınlığı ve yeni teknolojiler</p> <p>Destekler</p>	<p>Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,</p> <p>Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,</p> <p>Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması.</p>	<p>Bürokrasinin azalması, işlerin kolaylaşmasını sağlar.</p> <p>Hizmet kalitesi artar.</p> <p>Kuruma olan güven artar.</p> <p>Bilgiye erişim ve ulaşım kolaylaşır</p> <p>Alternatif kullanım kolaylığı sağlar</p> <p>Elektronik iletişimin durması neticesi iş ve veri kaybı olabilir.</p>

2.6.2. ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE ADANA ANADOLU LİSESİ'NİN STRATEJİK PLANININ UYUMLU HALE GETİRİLMESİ

Üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri, Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çukurova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları ile Adana Anadolu Lisesi stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir. Adana Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgeleri:

- Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Çukurova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.7. GZFT ANALİZİ

Okulumuz GZFT analizi iç ve dış paydaşların görüşleri, Okul rehberlik servisinin çalışmalarından elde edilen sonuçlar, okulumuza gelen her düzeyden ziyaretçilerin görüş ve önerileri ve OGYE ekiplerince yapılan tespitler ve veli-öğrenci ve çalışan memnuniyet anketleri değerlendirmeleri doğrultusunda yapılmıştır.

Tablo 32. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ.	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<p>1- Okulumuzun bölgede tercih edilen bir okul olması ve ilimizde okulumuzun başarılı bir imaj çiziyor olması</p> <p>2- Okul binası, bahçe ve eklentilerinin ihtiyaçlara cevap verecek özellikte olması</p> <p>a) Sunum ve toplantı odalarının bulunması</p> <p>b) Laboratuvarların olması</p> <p>c) Resim ve müzik atölyelerinin olması</p> <p>d) Kapalı Spor salonunun bulunması</p> <p>e) Spor sahalarının olması</p> <p>f) Veli görüşme odasının bulunması</p> <p>g) Yemekhane ve kantin bulunması</p> <p>h) Öğrencilerin çalışma alanlarının olması</p> <p>i) Okul kütüphanesinin bulunması</p> <p>j) Okul bahçesinin çok geniş olması.</p> <p>3- Bina içi ve dışında kamera sisteminin, sınıflarda akıllı tahta bulunması</p> <p>4- Isıtma ve soğutma sorununun bulunmaması</p> <p>5- Okul yönetiminin destekleyici ve çözüm üretici yaklaşımları</p> <p>6- Sosyal kültürel çalışmalara akademik başarı kadar değer verilmesi, bilimsel proje ve sosyal sorumluluk projelerinin yapılması</p> <p>7- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilincinin var olması</p> <p>8- Rehber öğretmenlerin bulunuşu ve rehberlik servisinden öğrencilerin yararlanabilmesi</p> <p>9- Öğretmenlerin tecrübeli, istekli ve güçlü olması</p> <p>10- Öğretmenlerin öğrenci çalışmalarını her koşulda desteklemeleri</p> <p>11- Başarı grafiği yüksek öğrencilerin gelmesi ve gelecek hedeflerinin üst düzeyde olması</p>	<p>1- Okulun BTE Laboratuvarındaki bilgisayarların güncel olmaması</p> <p>2- Bilgisayar laboratuvarının Bilişim teknolojileri öğretmenin kadrolu bulunmaması</p> <p>3- Bahçenin peyzaj iyileştirilmesinin yapılması</p> <p>4- Laboratuvarların malzeme ve donanım açısından yetersizliği</p> <p>5- Beden eğitimi soyunma odalarının kullanım açısından yetersizliği</p> <p>6- Okul yemekhane donanımının ve kantininin okul mevcuduna yeterli olmaması</p> <p>7- Okuldaki kulüplerin tamamının aktif olmaması</p> <p>8- Velilerin, veli bilgilendirme toplantılarına istenen düzeyde katılmaması</p>

<p>12- Öğrenci davranışlarının olumlu yönlerinin çok olması ve öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yöneliminin olmaması</p> <p>13- Velilerimizin ilgi ve bilinç düzeyinin yüksek olması</p> <p>14- Okul Aile Birliğinin sürekli okulda bulunması ve aktif olması</p> <p>15- Mezunların okulla iletişiminin ve öğrencilerle işbirliği yapabilmelerinin gelişime açık olması</p>	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>1- Milli Eğitim Müdürlüğü ve okul ilişkilerinin iyi olması</p> <p>2- Veli profilimizin çeşitliliği</p> <p>3- Okula ait olumlu intibainın olması</p> <p>4- Okul – Üniversite işbirliğinin sağlanabilmesi</p> <p>5- Okulumuzun konumu ve ulaşılma kolaylığı</p> <p>6- Mezun öğrencilerimizin meslek dağılımları</p> <p>7- İlimizde Organize Sanayi'nin bulunması</p> <p>8- Semt karakolunun ve hastanelerin okulumuza yakın olması</p> <p>9- Öğretmen lojmanı bulunması</p> <p>10- Okula tek vasıta ile ve farklı yollarla ulaşılabilir olması</p>	<p>11- Bahçede başka lisenin bulunması</p> <p>12- Eğitim ve sınav sistemindeki değişikliği ile özel okullara giden öğrencilerin artması</p> <p>13- Sabah saatlerinde trafik yoğunluğu ve ana girişin çok işlek bir caddeye açılması. Alternatif çıkış kapısı açılmalıdır</p> <p>14- Okulun hemen yanında bulunan akaryakıt istasyonunun okul ve öğrenci güvenliği açısından tehdit oluşturması</p> <p>15- Okulumuz merkezde olduğundan gürültüye maruz kalmaktadır</p>

2.8. SORUN ALANLARI

Okul Müdürlüğümüz yürütmekte olduğu faaliyet alanları ve hizmetler ile stratejik planda ön görülecek yeni faaliyet alanları ve hizmetlere ilişkin stratejik alanları, sorun odaklı yaklaşımla; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere 3 temel başlık altında boyutlandırmıştır. Gelişim/Sorun Alanları belirlenmiş bu alanlara odaklanarak yapılan çalışmalar sonucunda amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

Gelişim/Sorun Alanları;

1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları 3
2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları 8
3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları 6

olmak üzere toplam 17 gelişim/sorun alanı tespit edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

1. Veli ilgisizliği
2. Basın ve yayın faaliyetleri
3. Mezunlarla işbirliğini arttırma

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

1. Öğrenci kulüplerinin aktif olmaması
2. Yerel, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımın düşük olması
3. Materyal geliştirme
4. Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı
5. Müfredat değişikliklerindeki sıklık
6. Öğretmenlerde mesleki gelişim
7. Hizmet içi eğitim kalitesi
8. Stratejik planların uygulanması

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

1. Derslik sayısındaki yetersizlik
2. Laboratuvar malzemelerinin eksikliği
3. Teknolojik altyapı
4. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5. Okulun bahçe düzenlemesi
6. Yemekhane ve kantinin fiziki yapısı ve yeterliliği

2.9 ADANA ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1 Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1 Veli ilgisizliği
- 1.1.2 Basın ve yayın faaliyetleri
- 1.1.3 Mezunlarla işbirliğini arttırma

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1 Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1 Öğrenci kulüplerinin aktif olmaması
- 2.1.2 Yerel, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımın düşük olması
- 2.1.3 Materyal geliştirme
- 2.1.4 Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı
- 2.1.5 Müfredat değişikliklerindeki sıklık
- 2.1.6 Öğretmenlerde mesleki gelişim
- 2.1.7 Hizmet içi eğitim kalitesi
- 2.1.8 Stratejik planların uygulanması

3. KURUMSAL KAPASİTE

- 3.1 Derslik sayısındaki yetersizlik
- 3.2 Laboratuvar malzemelerinin eksikliği
- 3.3 Teknolojik altyapı
- 3.4 Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- 3.5 Okulun bahçe düzenlemesi
- 3.6 Yemekhane ve kantinin fiziki yapısı ve yeterliliği

ALFA

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.GELECEĞE YÖNELİM

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Adana Anadolu Lisesi, Geleceğe Yönelim bölümünde Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Temaları belirledikten sonra, çeşitli çalışmalar yaparak Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans göstergeleri ve Tedbirleri oluşturmuştur.

Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

3.1 VİZYON

Geleceğin Türkiye'sine yön verecek bireyler yetiştirmek

3.2 MİSYON

Ülkesinin çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmasında aktif rol üstlenen, Millî değerleri benimsemiş, bilimsel düşünen, üretken, donanımlı ve insanlığa yararlı lider bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLER

Adana Anadolu Lisesi'nin çalışma felsefesi ve bu çalışmalara temel teşkil eden ilke ve değerler aşağıda gösterilmiştir.

Şekil-4. Temel Değerler Şeması



3.4 STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM - GELİŞİM

Stratejik Amaç-1: Okul veli mezun işbirliğini geliştirme

Stratejik Hedef-1.1: Veli profilini çıkarmak ve veli profiline göre, veli-okul işbirliği politikası belirlemek (2015-2016 mevcut okul velileri, 2016-2017 öğretim yılında , 2017-2018 öğretim yılında, 2018-2019 öğretim yılında , yeni kayıt yaptıran öğrencilerin veli bilgilerinin toplanması ve listeye eklenmesi)

Stratejik Hedef-1.2: Genel veli toplantısı ve şube veli toplantılarını düzenlemek katılımı arttırmak (2015-2016 Okulun açılışını takip eden ikinci hafta tanışma toplantısı, Kasım ve Nisan aylarında genel toplantı yapılması ve katılımın % 10 arttırılması, 2016-2017 Okulun açılışını takip eden ikinci hafta tanışma toplantısı, Kasım ve Nisan aylarında genel toplantı yapılması ve katılımın % 10 arttırılması, 2017-2018 Okulun açılışını takip eden ikinci hafta tanışma toplantısı, Kasım ve Nisan aylarında genel toplantı yapılması ve katılımın % 10 arttırılması, 2018-2019 Okulun açılışını takip eden ikinci hafta tanışma toplantısı, Kasım ve Nisan aylarında genel toplantı yapılması ve katılımın % 10 arttırılması,)

Stratejik Hedef-1.3: Velinin katılımcı olduğu eğitim ve sosyal içerikli etkinlikler düzenlemek(2015-2016 öğretim yılında Aralık-Mart aylarında meslek tanıtımı, Ekim- Kasım deneyim paylaşımları, Aralık-Mayıs ayında eğitim seminerleri, Ekim-Haziran aylarında tanışma ve kaynaşma yemekleri düzenlenmesi ve katılımın % 10 arttırılması, 2016-2017 öğretim yılında Aralık-Mart aylarında meslek tanıtımı, Ekim- Kasım deneyim paylaşımları, Aralık-Mayıs ayında eğitim seminerleri, Ekim-Haziran aylarında tanışma ve kaynaşma yemekleri düzenlenmesi ve katılımın % 10 arttırılması,2017-2018 öğretim yılında Aralık-Mart aylarında meslek tanıtımı, Ekim- Kasım deneyim paylaşımları, Aralık-Mayıs ayında eğitim seminerleri, Ekim-Haziran aylarında tanışma ve kaynaşma yemekleri düzenlenmesi ve katılımın % 10 arttırılması, 2018-2019 öğretim yılında Aralık-Mart aylarında meslek tanıtımı, Ekim- Kasım deneyim paylaşımları, Aralık-Mayıs ayında eğitim seminerleri, Ekim-Haziran aylarında tanışma ve kaynaşma yemekleri düzenlenmesi ve katılımın % 10 arttırılması.

Stratejik Hedef-1.4: Veli – okul iletişimi artırma ve güçlendirmek (2015-2016 katılım oranını % 10 arttırmak, 2016-2017 katılım oranını % 10 arttırmak, 2017-2018 katılım oranını % 10 arttırmak, 2018-2019 katılım oranını % 10 arttırmak)

Stratejik Hedef-1.5: Mezun takip bilgilerini edinme, ve kayıt altına alma (2015-2016 mevcut okul mezunları, 2016-2017 öğretim yılında , 2017-2018 öğretim yılında, 2018-2019 öğretim yılında yeni mezun öğrencilerin mezun bilgilerinin toplanması ve listeye eklenmesi)

Stratejik Hedef-1.6: Mezunları okul dinamikleri içine aktif katma ve etkinlikler düzenleme (2015-2016 öğretim yılında Kasım- Nisan aylarında meslek tanıtımı, ve katılımın % 10 arttırılması, 2016-2017 öğretim yılında Kasım- Nisan aylarında meslek tanıtımı, ve katılımın % 10 arttırılması,,2017-2018 öğretim yılında Kasım- Nisan aylarında meslek tanıtımı, ve katılımın % 10 arttırılması,, 2018-2019 öğretim yılında Kasım- Nisan aylarında meslek tanıtımı, ve katılımın % 10 arttırılması.)

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE GELİŞİMİ

Stratejik Amaç-2: Öğrencilerin akademik başarısını arttırmak

Stratejik Hedef-2.1: Performans notlarının verilmesinde zümrelerle işbirliği yapılması.

Stratejik Hedef-2.2: 2019'a kadar 5 yıllık süre içinde toplam 920 öğrencinin %98'inin takdir ve teşekkür belgesi almasını sağlamak.

Stratejik Hedef-2.3: Ortak sınavların yapılması.

Stratejik Hedef-2.4: : Öğrencilerin derslere göre yılsonu başarı notlarını %10 oranında artırılması.

Stratejik Hedef-2.5: : Tüm sınıflar düzeyinde yetiştirme kurslarının açılması.

Stratejik Hedef-2.6: LYS sınavlarına göre üniversiteye yerleşme oranının %70'e kadar yükseltilmesi

Stratejik Amaç-3: Sanatsal kültürel ve sportif faaliyetleri güçlendirme (Öğrencilerin, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerini geliştirerek ; kendilerini özgürce ifade edebilen, hareket kabiliyeti yüksek konuşan ve sorgulayan birey olmasını sağlamak.)

Stratejik Hedef-3.1: Öğrencilerin sanatsal ve kültürel ve yönlerini arttırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak öğrencilerin sosyal yönünü güçlendirmeyi hedefleyen önlemler almak..

Stratejik Hedef-3.2: Öğrencilerin sanatsal ve estetik değerlerini zenginleştirerek sanatı seven bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef-3.3: Öğrencilerin bir olaya bir objeye yada bir konuya odaklanmayı ve zekayı çok yönlü kullanmayı sağlamak.

Stratejik Hedef-3.4: Öğrencilerin kas gelişimlerinin yanısıra birbirleri ile dayanışma ve işbirliği içerisinde olmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef-3.5: Öğrencilerin yurtseverlik duygularını geliştirmek ve manevi değerlere sahip çıkmalarını sağlayarak, bu duygularını görsel yolla ifade etmek.

Stratejik Hedef-3.6: Öğrencilerin motivasyonunu arttırmak.

Stratejik Hedef-3.7: Öğrencilerin sanatsal ve kültürel yönlerini arttırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak öğrencilerin sosyal yönünü güçlendirmeyi hedefleyen önlemler almak.

Stratejik Hedef-3.8: Öğretmen – öğrenci ilişkilerini güçlendirmek. Lise son öğrencilerinin motivasyonunu arttırmak.

Stratejik Hedef-3.9: Öğretmen – öğrenci ilişkilerini güçlendirmek. Lise son öğrencilerinin motivasyonunu arttırmak. Örnek davranışlar sergileyerek, eğitime katkı sağlamak....

Stratejik Hedef-3.10 Öğrencilerin sanatsal ve estetik değerlerini zenginleştirerek sanatı seven bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef-3.11: Öğretmen – öğrenci - veli ilişkilerini güçlendirmek. Kurum kültürünün devamını sağlamak 12. Sınıfların güzel bir şekilde okuldan ayrılmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef-3.12: Öğrencilerin sanatsal ve kültürel yönlerini arttırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak öğrencilerin sosyal yönünü güçlendirmeyi hedefleyen önlemler almak.

Stratejik Hedef-3.13: Öğrencilerin sanatsal ve kültürel yönlerini arttırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak öğrencilerin sosyal yönünü güçlendirmeyi hedefleyen önlemler almak.

Stratejik Hedef-3.14: Okul içi etkileşimi arttırmak ve öğrencileri motive etmek. Kutlama ve anma törenlerini etkili bir şekilde yapmak

Stratejik Amaç-4: Sosyal sorumluluk ve dayanışma bilinci oluşturma

Stratejik Hedef-4.1: Okuldaki ihtiyaç sahibi öğrencilerin % 10'unun ihtiyaçlarının karşılanması ve bu oranın her yıl %2 oranında artırılması.

Stratejik Hedef-4.2: Öğretmenler arasında sosyal dayanışmayı arttırmak.

Stratejik Hedef-4.3: Velilerin kendi aralarında ve velilerle öğretmenler arasında dayanışma ve işbirliği oluşturma.

Stratejik Hedef-4.4: Çevremizdeki dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak, öğrencilerimizde toplumsal duyarlılık oluşturmak ve farkındalığı arttırmak.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE GELİŞİM

Stratejik Amaç-5: Okulun teknoloji donanımını geliştirme ve öğrencileri bilimsel araştırmalara ve projelere yönlendirme

Stratejik Hedef-5-1 : Her öğretim yılında okul personelinin (Öğretmen- öğrenci) bilimsel araştırmalara katılımını sağlamak

Stratejik Hedef-5-2 : Okul Web sitesinin öğrenci- veli diğer hizmet alanı kesimlerine tanıtmak ve sınıflardaki teknik donanımları azami ölçüde kullanabilmek.

Stratejik Hedef-5.3: Her öğretim yılında uluslar arası projelere proje ortakları bulmak.

Stratejik Hedef-5-4: Okuldaki bilim ve teknoloji laboratuvarının düzenlenerek dijital kütüphane ortamında tüm okul personelinin kullanımına hazırlanması için gerekli alt yapının hazırlanmasını sağlamak ve buna paralel olarak etkin kullanımını hazırlamak.

Stratejik Hedef-5-5: Okul Fen bilimleri laboratuvarlarının (Fizik, kimya, biyoloji) son teknolojik donanımlar ile desteklenmesi

Stratejik Amaç-6: Okul kütüphanesini geliştirme ve okuma alışkanlığı kazandırma

Stratejik Hedef-6-1. Okul kütüphanesinden kitap okuyan öğrenci sayısını her yıl arttırmak: (kütüphaneden ilk yıl %10, diğer yıllar da bir önceki yıla göre %5 arttırarak hedefe ulaşılır.)

Stratejik Hedef-6-2. Okuma alışkanlığı kazandırma amacıyla okul dışı etkinlikler yapmak: (TÜYAP Kitap ve Eğitim Fuarına öğrenci götürülüp hem o ortamın, hem yazar ve şairlerle tanışılması amaçlanır. Ayrıca Okula da kimi yazarlar getirilerek imza günü ve söyleşiler yaptırılır.)

Stratejik Hedef-6-3. Kütüphanedeki kitap sayısını arttırmak: (Kütüphanenin kitap yönünden zenginleştirilmesi için başta bağış olmak üzere kitap satın alma yapılır. Var olan kitapların onarımı da sağlanır.)

Stratejik Hedef-6-4. Kütüphane donanımının arttırmak: (Kütüphanenin bulunan kitaplıkların elden geçirilmesi ve yeni kitaplıkların alınması sağlanır. Kütüphane ve okuma odasının bakımı yapılır.)

Stratejik Amaç-7: Okulun fiziki yapısını gelişimini sağlama

Stratejik Hedef-7-1. Okulun bina ve bahçe içerisindeki mekan ve birimlerin yenilenmesi

Stratejik Hedef-7-2. 2015-2019 Eğitim-Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığının açmış olduğu beyaz bayrak kampanyası yarışması

Stratejik Hedef-7-32019 yılına kadar okulumuzda öğrenciler arasında temizlik bilincini % 100 oranında artırılması için çalışmalar yapmak

3.5. TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç-1: Okul veli mezun işbirliğini geliştirme

Stratejik Hedef-1.1: Veli profilini çıkarmak ve veli profiline göre, veli-okul işbirliği politikası belirlemek (2015-2016 mevcut okul velileri, 2016-2017 öğretim yılında , 2017-2018 öğretim yılında, 2018-2019 öğretim yılında , yeni kayıt yaptıran öğrencilerin veli bilgilerinin toplanması ve listeye eklenmesi)

Hedefin Mevcut Durumu

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime velilerin katılımının artırılması ve eğitimde etkin rol oynamaları hedeflenmektedir.

Mevcutta okul velilerimizin kişisel bilgileri çok güncel olmamakta, bazı velilerin mesleki ve ekonomik durumlarında netlik bulunmamaktadır. Mevcut bilgilerin yazılı ortamdan dijital ortama taşınması gerekmektedir.

Tüm velilerin iletişim ve mesleki bilgilerinin sistematik olarak toplanması ve güncellenmesi, bu yolla veli-okul işbirliğinde ulaşılabilirliğin artması, öğrenci sorunlarına doğru yaklaşımlar geliştirilmesi, veliyi eğitim öğretime etkin katılması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
Meslek bilgisi olan veliler	% 40	% 64	% 78	% 100
Telefon iletişim bilgisi olan veliler	% 90	% 93	% 93	% 100
Adres iletişim bilgisi olan veliler	% 73	% 81	% 80	% 100
E-mail iletişim bilgisi olan veliler	% 3	% 3	% 12	% 100

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Veli tanıma formunun güncellenmesi, istatistiğinin çıkarılması.	Rehberlik Ser.	Okul İdaresi
2	Veli Tanıma formlarının doldurulması	Sınıf Öğret.	Okul İdaresi
3	Veli bilgi istatistiklerinin dijital ortama taşınması	Rehberlik Ser.	Okul İdaresi

4	Velilerin meslek gruplarına göre sınıflandırılması	Rehberlik Ser	Okul Yönetimi
5	Velilerin aile bütünlüğüne göre sınıflandırılması (vefat-boşanma-başka şehirde çalışma)	Rehberlik Ser.	Okul Yönetimi

Stratejik Hedef-1.2: Genel veli toplantısı ve şube veli toplantılarını düzenlemek katılımı arttırmak (2015-2016 Okulun açılışını takip eden ikinci hafta tanışma toplantısı, Kasım ve Nisan aylarında genel toplantı yapılması ve katılımın % 10 arttırılması, 2016-2017 Okulun açılışını takip eden ikinci hafta tanışma toplantısı, Kasım ve Nisan aylarında genel toplantı yapılması ve katılımın % 10 arttırılması, 2017-2018 Okulun açılışını takip eden ikinci hafta tanışma toplantısı, Kasım ve Nisan aylarında genel toplantı yapılması ve katılımın % 10 arttırılması, 2018-2019 Okulun açılışını takip eden ikinci hafta tanışma toplantısı, Kasım ve Nisan aylarında genel toplantı yapılması ve katılımın % 10 arttırılması,)

Hedefin Mevcut Durumu

E- okul sisteminin veliler tarafından aktif kullanılmasından dolayı, veliler sorun ortaya çıkmadıkça okula gelme eğilimi göstermemektedir. Özellikle sadece not takibinde bulunan veliler okula davet edilmelerine rağmen, genel veli toplantısına ve şube toplantılarına katılmamaktadır.

Genel veli toplantısının mesai saatleri sonunda veya hafta sonlarında yapılarak katılımın artması hedeflenmektedir. Velilere sms ve e-mail ile davet göndermek, okulun web sayfasına toplantı tarihlerini duyurmak, veli toplantılarında öğrenci durumunu gösteren ara karnelerin verilmesi, veli toplantı gündem maddelerinin öğrenci ve veli ihtiyaçlarına göre belirlenmesi hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
Genel veli toplantı sayısı	2	2	3	3
Şube veli toplantı sayısı	2	2	3	4
Genel Veli toplantısına katılım oranı	% 40	% 45	% 50	% 100
Şube veli toplantısına katılım oranı	% 55	% 65	% 70	% 100

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Toplantı öncesi tüm velilerin sms ve e-mail ile toplantıya davet edilmesi	Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi
2	Okulun web sayfasında toplantı tarihlerinin ve gündemin yayınlanması	Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi
3	Veli toplantı gündem maddelerinin oluşturulması	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler	Okul İdaresi
4	Okul faaliyetleri bilgilendirme broşürü ve ara karne hazırlanması	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği ve Tüm Öğretmenler	Okul İdaresi
5	Tüm öğretmenlerin en az bir saat olmak üzere, bire bir veli görüşme saati belirlenmesi ve veliye duyurulması	Okul İdaresi	Okul İdaresi

Stratejik Hedef-1.3: Velinin katılımcı olduğu eğitim ve sosyal içerikli etkinlikler düzenlemek(2015-2016 öğretim yılında Aralık-Mart aylarında meslek tanıtımı, Ekim- Kasım deneyim paylaşımları, Aralık-Mayıs ayında eğitim seminerleri, Ekim-Haziran aylarında tanışma ve kaynaşma yemekleri düzenlenmesi ve katılımın % 10 arttırılması, 2016-2017 öğretim yılında Aralık-Mart aylarında meslek tanıtımı, Ekim- Kasım deneyim paylaşımları, Aralık-Mayıs ayında eğitim seminerleri, Ekim-Haziran aylarında tanışma ve kaynaşma yemekleri düzenlenmesi ve katılımın % 10 arttırılması,2017-2018 öğretim yılında Aralık-Mart aylarında meslek tanıtımı, Ekim- Kasım deneyim paylaşımları, Aralık-Mayıs ayında eğitim seminerleri, Ekim-Haziran aylarında tanışma ve kaynaşma yemekleri düzenlenmesi ve katılımın % 10 arttırılması, 2018-2019 öğretim yılında Aralık-Mart aylarında meslek tanıtımı, Ekim- Kasım deneyim paylaşımları, Aralık-Mayıs ayında eğitim seminerleri, Ekim-Haziran aylarında tanışma ve kaynaşma yemekleri düzenlenmesi ve katılımın % 10 arttırılması.

Hedefin Mevcut Durumu

Öğrencilerin meslek seçimine yönlendirme konusunda rehberlik servisi yıl içerisinde farklı çalışmalar yapmaktadır. Bu çalışmalarda meslek grubu bireylerine dışarıdan ulaşmak ve çalışmalarını programlamak bazen sıkıntı yaratmaktadır. Bu nedenle farklı meslek sahibi velilerin katılımcı olduğu meslek tanıtım seminerleri düzenlemek hedeflenmiştir.

Okula yeni başlayan ve mezun olacak öğrencilerin velilerini kapsayacak şekilde “Veli Deneyim Paylaşım” etkinlikleri hedeflenmiştir. Bu yolla 9. Sınıf öğrencilerinin okula uyumu, 12. Sınıf öğrencilerin olası sorunlar ve sorun yolları ile ilgili paylaşım ortamı yaratmak hedeflenmiştir.

Okul içerisinde ve dışında yapılan her türlü sosyal, kültürel, bilimsel ve sanatsal faaliyetlere etkin katılımını sağlamak hedeflenmiştir. Velilerin okulla işbirliğinin arttırılması, velinin okul işleyişinde etkin olabilmesi, ve velilerin okula gelişlerinin arttırılması amacı belirlenmiştir

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
Meslek sahibi velilerin katılımcı olduğu meslek tanıtımları düzenlemek	0	0	2	4
Okula yeni kayıt yaptıran öğrenci velilerine üst sınıf velilerinin deneyimlerini paylaşım toplantıları	0	0	1	2
Bir önceki yıl mezun olan öğrenci velileri ile “12. Sınıf velisi olmak” konulu deneyim paylaşım toplantıları	0	0	1	2
12. sınıf velilerinin katıldığı “Sınav Kaygısı” eğitim semineri düzenlemek	1	1	1	1
11. sınıf velilerinin katıldığı “Mesleki hedef belirleme” eğitim semineri düzenlemek	0	0	1	2
Okulda düzenlenecek kermes, kebab günü, nevruz, özel gün ve kutlamalarda velilerle işbirliği yapmak ve etkinliklere aktif katılımını sağlamak	% 10	% 10	% 15	% 50
Veli – öğretmen arası sportif faaliyetler düzenlemek	0	0	1	2

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Meslek sahibi velilerin katılımcı olduğu öğrencinin isteğine göre meslek tanıtımları düzenlemek	Okul Aile Birliği ve Ekip Üyeleri	Okul İdaresi
2	Okula yeni kayıt yaptıran öğrenci velilerine üst sınıf velilerinin deneyimlerini paylaşım toplantıları	Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Sınıf Öğretmenleri ve Ekip Üyeleri	Okul İdaresi
3	Bir önceki yıl mezun olan öğrenci velileri ile “12. Sınıf velisi olmak” konulu deneyim paylaşım toplantıları	Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Sınıf Öğretmenleri ve Ekip Üyeleri	Okul İdaresi

4	12. sınıf velilerinin katıldığı “Sınav Kaygısı” eğitim semineri düzenlemek	Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Sınıf Öğretmenleri ve Ekip Üyeleri	Okul İdaresi
5	11. sınıf velilerinin katıldığı “Mesleki hedef belirleme” eğitim semineri düzenlemek	Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Sınıf Öğretmenleri ve Ekip Üyeleri	Okul İdaresi
6	Okulda düzenlenecek kermes, kebab günü, nevrüz, özel gün ve kutlamalarda velilerle işbirliği yapmak ve etkinliklere aktif katılımını sağlamak	Okul Aile Birliği, Tüm öğretmenler	Okul İdaresi
7	Veli – öğretmen arası sportif faaliyetler düzenlemek	Okul Aile Birliği, Tüm öğretmenler	Okul İdaresi

Stratejik Hedef-1,4: Veli – okul iletişimi artırma ve güçlendirmek (2015-2016 katılım oranını % 10 arttırmak, 2016-2017 katılım oranını % 10 arttırmak, 2017-2018 katılım oranını % 10 arttırmak, 2018-2019 katılım oranını % 10 arttırmak)

Hedefin Mevcut Durumu

Yönetmelik ve uygulama değişikliklerinin, sınav tarihlerinin ve toplantı günlerinin velilere zamanında duyurulması öğrenci aracılığıyla yapılmaktadır. Daha sağlıklı bir iletişim için bu tür duyuruların okul web sitesi aracılığıyla yapılması hedeflenmiştir.

Okulumuzda yapılan tüm etkinlik, program ve kutlamaların, basında yer alan okulla ilgili tüm haberlerin web sayfası aracılığıyla veliye duyurulması hedeflenmiştir.

Sınıf içi ilişkileri güçlendirmek, sınıf-öğretmen-idare ilişkilerinin güçlenmesi için sınıflardan veli koordinasyonunu sağlayacak iki velinin belirlenmesi hedeflenmiştir.

Velilerin mesleklerine göre özel meslek günlerinde velilere mesaj atılması, ihtiyaç durumunda aileleri tanımak, öğrencilerin yaşam alanlarını görmek amacıyla aile ev ziyaretleri yapılması, okul- veli işbirliğini arttıracaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
Veliye ulaşması planlanan verilerin web sayfasında yayınlanması	% 20	% 40	% 60	% 100

Sınıf veli temsilcisi seçimi			Yapıldı	Yapılacak
Velilere meslek günlerinde mesaj atılması			Yapıldı	Yapılacak
Veli ev ziyaretleri			Yapıldı	Yapılacak

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Yönetmelik ve uygulama değişikliklerinin, sınav tarihlerinin ve toplantı günlerinin velilere zamanında duyurulması öğrenci aracılığıyla yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler	Okul İdaresi
2	Okulumuzda yapılan tüm etkinlik, program ve kutlamaların, basında yer alan okulla ilgili tüm haberlerin web sayfası aracılığıyla veliye duyurulması yapılacaktır	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler	Okul İdaresi
3	Sınıf içi ilişkileri güçlendirmek, sınıf-öğretmen-idare ilişkilerinin güçlenmesi için sınıflardan veli koordinasyonunu sağlayacak iki veli belirlenecek	Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi
4	Velilere meslek günlerinde mesaj atılması	Okul İdaresi ve Ekip Üyeleri	Okul İdaresi
5	İhtiyaç durumunda aileleri tanımak, öğrencilerin yaşam alanlarını görmek amacıyla aile ev ziyaretleri yapılması	Okul İdaresi ve Ekip Üyeleri	Okul İdaresi

Stratejik Hedef-1,5: Mezun takip bilgilerini edinme ve kayıt altına alma (2015-2016 mevcut okul mezunları, 2016-2017 öğretim yılında, 2017-2018 öğretim yılında, 2018-2019 öğretim yılında yeni mezun öğrencilerin mezun bilgilerinin toplanması ve listeye eklenmesi)

Hedefin Mevcut Durumu

Okulun web sitesinde, okul mezunlarının bilgilerini girebilecekleri anket sayfası bulunmaktadır. Fakat bu anketi dolduran mezun sayısı çok azdır ve mezunların % 4 ünü temsil etmektedir. Mezunların ankete katılımını arttırmak adına, her dönem mezun temsilcilerine ulaşılması ve onların aracılığıyla tüm mezunlara ulaşılması hedeflenmektedir.

Okul web sitesinde mezunlar sayfasının güncellenmesi ve nostaljik Fotoğraf Albümü oluşturulması hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
Okul web sitesinde mezunlar sayfasında yer alan mezun bilgi anketine kayıtlı kişi sayısı	15	40	374	3000
Mezunlar sayfasının güncellenmesi	Yapıl madı	Yapıl madı	Yapıldı	Yapılacaktır

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okul web sitesi mezunlar bilgi anketinin düzenlenmesi	Okul İdaresi ve Ekip Üyeleri	Okul İdaresi
2	Mezunlar bilgi anketi bilgilerinin okul veri tabanına aktarılması	Okul İdaresi ve Ekip Üyeleri	Okul İdaresi
3	Mezunlar sayfasının güncellenmesi	Okul İdaresi ve Ekip Üyeleri	Okul İdaresi
4	Mezunlar sayfasına okul tarihini anlatan nostaljik fotoğraflar koymak	Okul İdaresi ve Ekip Üyeleri	Okul İdaresi

Stratejik Hedef-1,6: Mezunları okul dinamikleri içine aktif katma ve etkinlikler düzenleme (2015-2016 öğretim yılında Kasım- Nisan aylarında meslek tanıtımı ve katılımın % 10 arttırılması, 2016-2017 öğretim yılında Kasım- Nisan aylarında meslek tanıtımı ve katılımın % 10 arttırılması, 2017-2018 öğretim yılında Kasım- Nisan aylarında meslek tanıtımı ve katılımın % 10 arttırılması, 2018-2019 öğretim yılında Kasım- Nisan aylarında meslek tanıtımı ve katılımın % 10 arttırılması.)

Hedefin Mevcut Durumu

Mezunlarla okul arasındaki ilişki ve iletişimi arttırmak amacıyla, mesleki ve iletişim bilgisi olan mezunlara özel günlerde kutlama mesajı çekmek hedeflendi.

Mevcut okumakta olan öğrenciler ile mezunlar arasındaki iletişimi arttırmak, okulun sahip olduğu misyon ve vizyonun anlaşılabilirliğini arttırmak amacıyla mezunların aktif katılacağı okul içi etkinlikler düzenlemek ve katılımı sağlamak gerekmektedir. Bu amaçla başarılı mezunların tanıtıldığı okul girişinde pano düzenlenmesi, mezunların Okul etkinlik ve faaliyetlerine mesaj yoluyla mezunların davet edilmesi, Öğrenci ve Mezunlarla karşılıklı söyleşi günleri düzenlenmesi planlanmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
Özel günlerde (meslek günlerinde) mezunlara kutlama mesaj atılması			Yapıldı	Yapılacaktır
Başarılı mezunların tanıtıldığı okul girişinde pano düzenlenmesi			Yapıldı	Yapılacaktır
Okul etkinlik ve faaliyetlerin mezunlara mesaj yoluyla iletilmesi			Yapıldı	Yapılacaktır
Öğrenci ve Mezunlarla karşılıklı söyleşi günleri düzenlemek günü söyleşisi planlamak	0	0	5	10

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Mezunlarla okul arasındaki ilişki ve iletişimi arttırmak amacıyla, mesleki ve iletişim bilgisi olan mezunlara özel günlerde kutlama mesajı çekmek	Okul İdaresi ve Ekip öğretmenleri	Okul İdaresi
2	Başarılı mezunların tanıtıldığı okul girişinde pano düzenlenmesi	Okul İdaresi ve Ekip öğretmenleri	Okul İdaresi
3	Okul etkinlik ve faaliyetlerine mesaj yoluyla mezunların davet edilmesi	Okul İdaresi ve Ekip öğretmenleri	Okul İdaresi

3.6. TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç-2: Öğrenci başarısını arttırmak.

Stratejik Hedef-2.1: Performans notlarının verilmesinde zümrelerle işbirliği yapılması.

Hedefin Mevcut Durumu

2014-2015 Öğretim yılında her dersten bir dönemde 2 performans notu yönetmelik gereği verilmektedir. 2015-2016'da da bu uygulama sürdürülecektir. Tüm branş öğretmenlerinin performans notlarını verirken okulun vizyonu ve misyonuna uygun öğrenciyi motive edecek ve yazılı notlarının altında kalmayacak şekilde verilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
9. sınıflar	180	180	238	238
10. sınıflar	180	180	204	238
11. sınıflar	180	180	238	238
12. sınıflar	180	180	208	238

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Zümre öğretmenleriyle dönem içinde görüşmeler yapılması.	Efraim Canbolat, Funda Karakuş	Okul Müdürü
2	Başarısız öğrencilerin sınıf rehber öğretmenleriyle durumlarının görüşülmesi.	Efraim Canbolat, Funda Karakuş	Okul Müdürü
3	Başarısız öğrencilerin velileri ile görüşülmesi.	Efraim Canbolat, Funda Karakuş	Okul Müdürü

Stratejik Hedef-2.2: 2019'a kadar 5 yıllık süre içinde toplam 920 öğrencinin %98'inin takdir ve teşekkür belgesi almasını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

2015'de takdir ve teşekkür belgesi sayısının % 92 olduğu görülmüştür.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
9. sınıflar	%81	%82	%82	%90
10. sınıflar	%79	%80	%81	%90
11. sınıflar	%85	%87	%86	%95
12. sınıflar	%94	%95	%95	%98

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Ortak sınav sorularının öğrenci seviyesine uygun başarıyı ölçecek nitelikte olması.	İnan Sözeri, Yunus Coşkun, Semra Zorlu	Okul Müdürü
2	Her sınıf ve ders seviyesinde yetiştirme kurslarının açılması.	İnan Sözeri, Yunus Coşkun, Semra Zorlu	Okul Müdürü
3	Her dönem 2'den aza olmamak kaydıyla deneme ve seviye tespit sınavlarının yapılması.	İnan Sözeri, Yunus Coşkun, Semra Zorlu	Okul Müdürü

Stratejik Hedef-2.3: Ortak sınavların yapılması.

Hedefin Mevcut Durumu

2014-2015 Öğretim yılından itibaren tüm sınıflar düzeyinde her dönem 2'şer ortak sınav yapılmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
Tüm Sınıflar düzeyinde	740	880	920	920

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Ortak sınav sorularının hazırlanmasında ders kitaplarının esas alınması.	Mahmut Akça, Orhan Başkan.	Okul Müdürü
2	Soruların başarıyı ölçen öğrenciyi akademik hayata hazırlayan nitelikte olması.	Mahmut Akça, Orhan Başkan.	Okul Müdürü
3	Her sınav sonunda sınav ve soru analizlerinin yapılarak incelenmesi.	Mahmut Akça, Orhan Başkan.	Okul Müdürü

Stratejik Hedef-2-4: Öğrencilerin derslere göre yılsonu başarı notlarını %10 oranında artırılması.

Hedefin Mevcut Durumu

2014-2015 Öğretim yılında tüm öğrenciler okul ortalamasına gerek kalmadan doğrudan sınıflarını geçmişlerdir. Okul ortalamaları YGS ve LYS sınavları için orta öğretim başarı puanı olarak önem taşımaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
Tüm Sınıflar	69	70	%72	%82

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Her sınav dönemi sonunda sınav ve soru analizlerinin yapılması.	Yunus Coşkun, Funda Karakuş,	Okul Müdürü
2	Başarısız olan öğrencilerle, aileleriyle ve branş öğretmenleriyle görüşmeler yapılması.	Yunus Coşkun, Funda Karakuş,	Okul Müdürü
3	Tüm sınıflarda maddi durumu uygun olmayan öğrencilere kaynak temini.	Yunus Coşkun, Funda Karakuş,	Okul Müdürü
4	Başta 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarı olmak üzere her tür sosyal, sportif ve bilimsel faaliyetlere katılan öğrencilerin performans notlarıyla ödüllendirilmesi.	Yunus Coşkun, Funda Karakuş,	Okul Müdürü

Stratejik Hedef-2.5: Tüm sınıflar düzeyinde yetiştirme kurslarının açılması.

Hedefin Mevcut Durumu

2014-2015 Öğretim yılında 11 ve 12. Sınıflara yönelik düzenlenen yetiştirme kurslarının 3 Ekim 2015'ten itibaren tüm sınıfları kapsayacak şekilde genişletilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
11 ve 12. sınıflara			400	576
9-10-11ve 12. sınıflara			920	920

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Tüm sınıflar düzeyinde her dersten yetiştirme kurslarının açılması.	İnan Sözeri, Yunus Coşkun	Okul Müdürü
2	Okulumuz öğrencilerinin tamamının bu kurslara katılması.	İnan Sözeri, Yunus Coşkun	Okul Müdürü
3	Her ay YGS ve LYS deneme sınavlarının yapılması.	İnan Sözeri, Yunus Coşkun	Okul Müdürü
4	Kursların tüm öğretim yılı boyunca devam etmesi.	İnan Sözeri, Yunus Coşkun	Okul Müdürü

Stratejik Hedef-2.6: LYS sınavlarına göre üniversiteye yerleşme oranının %70'e kadar yükseltilmesi

Hedefin Mevcut Durumu

2014-2015 Öğretim yılında LYS sonuçlarına göre üniversiteye yerleşen öğrenci oranı %64,5 (131 kişi)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.4

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
12. Sınıflar LYS yerleştirme oranı ve sayısı	53	69	%64,5 (131 kişi)	%70

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	2015-2016 Öğretim yılından başlayarak her sınıf düzeyinde seçmeli dersler öğrencilerin istekleri dikkate alınarak belirlenecektir.	Efrayim Canbolat, Mahmut Akça	Okul Müdürü
2	Öğrencilerimizin bölüm ve meslek tanıtımı sürecini desteklemek için bölgemizdeki kamu ve özel sektörde çalışan meslek erbaplarıyla meslek tanıtımı. (Kariyer Günleri)	Efrayim Canbolat, Mahmut Akça	Okul Müdürü
3	İlimiz ve ülkemizdeki seçkin üniversitelerin tanıtılması.	Efrayim Canbolat, Mahmut Akça	Okul Müdürü

Stratejik Amaç-3: Öğrencilerin, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerini geliştirerek ; kendilerini özgürce ifade edebilen, hareket kabiliyeti yüksek konuşan ve sorgulayan birey olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef-3.1: Öğrencilerin sanatsal ve kültürel ve yönlerini arttırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak öğrencilerin sosyal yönünü güçlendirmeyi hedefleyen önlemler almak.

Hedefin Mevcut Durumu: Öğrencilerin okulda sanatsal ,kültürel ve sportif yönlerden güçlendirildiğinde okula bağlılık ve akademik başarıda artış gözlenmektedir. Çünkü bu özelliklere sahip öğrenciler okulu daha çok sahiplenmekte, zararlı alışkanlıklardan uzak durmakta ve özgüveni yüksek bireyler olmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
İl düzeyinde yapılan şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılmak	8	11	13	20

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Yarışma konusunun belirlenmesi ve tarihinin tespiti	SEVİM GEDİK – NURCAN ŞABANOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
2	Yarışma şartlarının duyurulması	SEVİM GEDİK – NURCAN ŞABANOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
3	Gelen eserlerin değerlendirilip yarışma sonuçlarının duyurulması	SEVİM GEDİK – NURCAN ŞABANOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ

Stratejik Hedef-3.2: Öğrencilerin sanatsal ve estetik değerlerini zenginleştirerek sanatı seven bireyler yetiştirmek.

Hedefin Mevcut Durumu: Öğrencilerin okulda resim sanatıyla ilgilendiğinde estetik duygularının geliştiği görülmektedir. Estetik zevk ve anlayışa sahip öğrenciler sanatsal yönden gelişip zararlı alışkanlıklardan uzak durmaktadırlar.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
İl düzeyinde yapılan resim yarışmalarına katılım	-	-	2	5

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Bir ay önce duyurunun yapılması	NİHAT AYDIN	OKUL MÜDÜRÜ
2	İki hafta önce yarışmaya katılacak olan resimlerin toplanması	NİHAT AYDIN	OKUL MÜDÜRÜ
3	Değerlendirmelerin yapılması	NİHAT AYDIN	OKUL MÜDÜRÜ
4	Değerlendirme sonuçlarının açıklanması ve ödüllerin verilmesi	NİHAT AYDIN	OKUL MÜDÜRÜ

Stratejik Hedef-3.3: Öğrencilerin bir olaya bir objeye yada bir konuya odaklanmayı ve zekayı çok yönlü kullanmayı sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu: satranç oynayan öğrencilerin bir konuya odaklanma konusunda daha başarılı oldukları ve bakış açılarında çeşitlilik olduğu gözlenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
İl düzeyinde yapılan satranç turnuvalarına katılım	8	10	12	15

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Turnuva tarihinin ve katılacak öğrencilerin belirlenmesi	İ. SELİM SARIAKÇALI	OKUL MÜDÜRÜ
2	Katılım kurası yapılarak eşleştirmelerin yapılması	İ. SELİM SARIAKÇALI	OKUL MÜDÜRÜ
3	Turnuvaların yapılması	İ. SELİM SARIAKÇALI	OKUL MÜDÜRÜ
4	Dereceye girenlere ödül verilmesi	İ. SELİM SARIAKÇALI	OKUL MÜDÜRÜ

Stratejik Hedef-3.4: Öğrencilerin kas gelişimlerinin yanısıra birbirleri ile dayanışma ve işbirliği içerisinde olmalarını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu: Sportif etkinliklere katılan öğrencilerin sosyal yönü daha zengin olmaktadır. Birlikte hareket etmeyi ve işbirliği içerisinde yapılan işlerin daha verimli olduğu fikrini hayata geçirilmesi başarılı işler ortaya koymuştur.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.4

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
BASKETBOL – VOLEYBOL – FUTSAL TURNUVALARININ DÜZENLENMESİ	250	400	500	600

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Yarışmaya katılacak sınıfların belirlenmesi	ÖZLEM KAÇMAZ – MEHMET YEŞİLTEPE – B. SEZAI SAYMAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Turnuva kurallarının çekilmesi ve yarışma tarihlerinin belirlenmesi	ÖZLEM KAÇMAZ – MEHMET YEŞİLTEPE – B. SEZAI SAYMAN	OKUL MÜDÜRÜ

3	Turnuvaların yapılması	ÖZLEM KAÇMAZ – MEHMET YEŞİLTEPE – B. SEZAİ SAYMAN	OKUL MÜDÜRÜ
4	Dereceye giren sınıflara ödül verilmesi	ÖZLEM KAÇMAZ – MEHMET YEŞİLTEPE – B. SEZAİ SAYMAN	OKUL MÜDÜRÜ

Stratejik Hedef-3.5: Öğrencilerin yurtseverlik duygularını geliştirmek ve manevi değerlere sahip çıkmalarını sağlayarak, bu duygularını görsel yolla ifade etmek.

Hedefin Mevcut Durumu: Vatan sevgisi ile, öğrencilerin manevi değerlere daha çok önem verdiği ve genel kültür düzeylerinin arttığı görülmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.5

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA RESİM	-	-	20	50

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Öğrencilere duyurunun yapılması	NİHAT AYDIN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Çalışmaların toplanması	NİHAT AYDIN	OKUL MÜDÜRÜ
3	Yarışmanın yapılması	NİHAT AYDIN	OKUL MÜDÜRÜ
4	Dereceye girenlerin tespiti ve ödüllerin verilmesi	NİHAT AYDIN	OKUL MÜDÜRÜ

Stratejik Hedef-3.6: Öğrencilerin motivasyonunu arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu: Öğrencilerin bahar sevincini ve enerjilerini harcayacak oyunlarla motivasyonlarını arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.6

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
GELENEKSEL BAHAR ŞENLİKLERİ	-	450	520	550

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Komitenin oluşturulması ve görev dağılımı	ÖZLEM KAÇMAZ- MEHMET YEŞİLTEPE – İRFAN TOPÇU	OKUL MÜDÜRÜ
2	Yarışma programının tespiti	ÖZLEM KAÇMAZ- MEHMET YEŞİLTEPE – İRFAN TOPÇU	OKUL MÜDÜRÜ
3	Dereceye giren öğrencilere verilecek ödüllerin tespiti ve duyurulması	ÖZLEM KAÇMAZ- MEHMET YEŞİLTEPE – İRFAN TOPÇU	OKUL MÜDÜRÜ
4	Ödül töreni	ÖZLEM KAÇMAZ- MEHMET YEŞİLTEPE – İRFAN TOPÇU	OKUL MÜDÜRÜ

.Stratejik Hedef-3.7: Öğrencilerin sanatsal ve kültürel ve yönlerini arttırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak öğrencilerin sosyal yönünü güçlendirmeyi hedefleyen önlemler almak.

Hedefin Mevcut Durumu: Öğrencilerin okulda sanatsal ,kültürel ve sportif yönlerden güçlendirildiğinde okula bağlılık ve akademik başarıda artış gözlenmektedir. Çünkü bu özelliklere sahip öğrenciler okulu daha çok sahiplenmekte, zararlı alışkanlıklardan uzak durmakta ve özgüveni yüksek bireyler olmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.7

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
AB YARIŞMASINA VE GENEL KÜLTÜR YARIŞMALARINA KATILIM	28	32	32	32

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Konu ile bilgilendirmenin yapılması ve öğrenci tespiti	SEVİM GEDİK – NURCAN ŞABANOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
2	Zümre başkanlarından soruların hazırlanması	SEVİM GEDİK – NURCAN ŞABANOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
3	Yarışmanın yapılması	SEVİM GEDİK – NURCAN ŞABANOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
4	Dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi	SEVİM GEDİK – NURCAN ŞABANOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ

Stratejik Hedef-3.8: Öğretmen – öğrenci ilişkilerini güçlendirmek. Lise son öğrencilerinin motivasyonunu arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu: Gül töreninde öğrencilerin motivasyonunun arttığı gözlemlenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.8

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
12. SINIFLARA GÜL TÖRENİ DÜZENLENMESİ	180	210	180	12. sınıflar

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Gül verecek öğretmenlerin belirlenmesi	ÖZLEM KAÇMAZ-SEVİM GEDİK-NURCAN ŞABANOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
2	Tören alanının düzenlenmesi	ÖZLEM KAÇMAZ-SEVİM GEDİK-NURCAN ŞABANOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
3	Görevli öğretmenlerin belirlenmesi	ÖZLEM KAÇMAZ-SEVİM GEDİK-NURCAN ŞABANOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
4	Törenin düzenlenmesi	ÖZLEM KAÇMAZ-SEVİM GEDİK-NURCAN ŞABANOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ

Stratejik Hedef-3.9: Öğretmen – öğrenci ilişkilerini güçlendirmek. Lise son öğrencilerinin motivasyonunu arttırmak. Örnek davranışlar sergileyerek, eğitime katkı sağlamak...

Hedefin Mevcut Durumu: yapılan etkinlik ile hedef kitle olan öğrencilerin turnuvaya katılımı ile doğru davranışlar tespit edilmiş , öğrenci öğretmen ilişkileri saygı çerçevesinde pozitif motivasyon sağlamıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.9

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
ÖĞRETMENLER ARASI MASA TENİSİ TURNUVASI	10	11	15	20

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu	Koordinatör
------	----------	---------	-------------

		Birimler	Birim
1	TURNUVA TARİHİNİN BELİRLENMESİ VE DUYURUNUN YAPILMASI	ÖZLEM KAÇMAZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	EŞLENDİRMELERİN YAPILMASI	ÖZLEM KAÇMAZ	OKUL MÜDÜRÜ
3	TURNUVANIN YAPILMASI	ÖZLEM KAÇMAZ	OKUL MÜDÜRÜ
4	DERECEYE GİREN SPORCULARA ÖDÜLLERİN VERİLMESİ	ÖZLEM KAÇMAZ	OKUL MÜDÜRÜ

Stratejik Hedef-3.10: Öğrencilerin sanatsal ve estetik değerlerini zenginleştirerek sanatı seven bireyler yetiştirmek.

Hedefin Mevcut Durumu: Öğrencilerin okulda resim sanatıyla ilgilendiğinde estetik duygularının geliştiği görülmektedir. Estetik zevk ve anlayışa sahip öğrenciler sanatsal yönden gelişip zararlı alışkanlıklardan uzak durmaktadırlar.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.10

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
RESİM VE FOTOĞRAF SERGİSİNİN YAPILMASI	15	22	25	40

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	DUYURUNUN YAPILMASI	NİHAT AYDIN – OĞUZ SAYGI	OKUL MÜDÜRÜ
2	ÇALIŞMALARIN TOPLANMASI	NİHAT AYDIN – OĞUZ SAYGI	OKUL MÜDÜRÜ
3	ÇALIŞMALARIN SERGİLENMESİ	NİHAT AYDIN – OĞUZ SAYGI	OKUL MÜDÜRÜ
4	AÇILIŞLIN YAPILMASI	NİHAT AYDIN – OĞUZ SAYGI	OKUL MÜDÜRÜ

Stratejik Hedef-3.11: Öğretmen – öğrenci - veli ilişkilerini güçlendirmek. Kurum kültürünün devamını sağlamak
12. Sınıfların güzel bir şekilde okuldan ayrılmalarını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu: Mezuniyet töreninde öğrencilerin motivasyonunun arttığı gözlemlenmiştir. kurumsallaşma sağlanmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.11

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
MEZUNİYET TÖRENİNİN YAPILMASI	180	210	180	210

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Tarihin ve organizasyon şirketinin belirlenmesi	ÖZLEM KAÇMAZ-SEVİM GEDİK-NURCAN ŞABANOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
2	Geçit törenindeki manilerin belirlenmesi	ÖZLEM KAÇMAZ-SEVİM GEDİK-NURCAN ŞABANOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
3	Görevli öğretmenlerin tespiti	ÖZLEM KAÇMAZ-SEVİM GEDİK-NURCAN ŞABANOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
4	Törenin düzenlenmesi	ÖZLEM KAÇMAZ-SEVİM GEDİK-NURCAN ŞABANOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ

Stratejik Hedef-3.12: Öğrencilerin sanatsal ve kültürel ve yönlerini arttırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak öğrencilerin sosyal yönünü güçlendirmeyi hedefleyen önlemler almak.

Hedefin Mevcut Durumu: Öğrencilerin okulda sanatsal ,kültürel ve sportif yönlerden güçlendirildiğinde okula bağlılık ve akademik başarıda artış gözlenmektedir. Çünkü bu özelliklere sahip öğrenciler okulu daha çok sahiplenmekte, zararlı alışkanlıklardan uzak durmakta ve özgüveni yüksek bireyler olmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.12

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
SINIFLARARSI MÜNAZARA	28	28	28	28

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Münazara günü ve konularının belirlenmesi	EDEBİYAT ÖĞRETMENLERİ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Öğretmenlere konunun duyurulması – ekiplerin hazırlanması	EDEBİYAT ÖĞRETMENLERİ	OKUL MÜDÜRÜ
3	Münazara değerlendirme ölçeğinin öğrencilere duyurulması	EDEBİYAT ÖĞRETMENLERİ	OKUL MÜDÜRÜ

Stratejik Hedef-3.13: Öğrencilerin sanatsal ve kültürel yönlerini arttırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak öğrencilerin sosyal yönünü güçlendirmeyi hedefleyen önlemler almak.

Hedefin Mevcut Durumu: Öğrencilerin okulda sanatsal ,kültürel yönlerden güçlendirildiğinde okula bağlılık ve akademik başarıda artış gözlenmektedir. Çünkü bu özelliklere sahip öğrenciler okulu daha çok sahiplenmekte, zararlı alışkanlıklardan uzak durmakta ve özgüveni yüksek bireyler olmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.13

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
İl düzeyinde yapılan şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılmak	8	11	13	20

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Yarışma konusunun belirlenmesi ve tarihinin tespiti	SEVİM GEDİK – NURCAN ŞABANOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
2	Yarışma şartlarının duyurulması	SEVİM GEDİK – NURCAN ŞABANOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
3	Gelen eserlerin değerlendirilip yarışma sonuçlarının duyurulması	SEVİM GEDİK – NURCAN ŞABANOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ

Stratejik Hedef-3.14: Okul içi etkileşimi arttırmak ve öğrencileri motive etmek. Kutlama ve anma törenlerini etkili bir şekilde yapmak

Hedefin Mevcut Durumu: Kutlama ve anma etkinlikleri günün anlam ve önemine göre gerçekleştirilerek, öğrencilerin konuyla ilgili bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.14

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
ANMA VE KUTLAMA TÖRENLERİNDE MÜZİK ETKİNLİĞİ	10	10	10	10

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Öğrenci seçiminin yapılması	İRFAN TOPÇU	OKUL MÜDÜRÜ
2	Müzik seçimimin yapılması	İRFAN TOPÇU	OKUL MÜDÜRÜ
3	Müzik aletlerinin taşınması	İRFAN TOPÇU	OKUL MÜDÜRÜ
4	Sunumun yapılması	İRFAN TOPÇU	OKUL MÜDÜRÜ

Stratejik Amaç-4: Sosyal sorumluluk ve dayanışma bilinci oluşturmak.

Stratejik Hedef-4.1: Okuldaki ihtiyaç sahibi öğrencilerin % 10'unun ihtiyaçlarının karşılanması ve bu oranın her yıl %2 oranında artırılması.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda ihtiyaç sahibi öğrenciler sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi işbirliği ile tespit edilmiştir. İhtiyacı olan öğrencilerimize yemek yardımı ve kılık kıyafet yardımı yapılmaktadır. Bu sayede ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilerimizin kendilerini daha mutlu hissedip başarılı olmaları sağlanmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
Bir eğitim öğretim yılında ihtiyacı karşılanan ya da yardım yapılan öğrenci sayısı.	60	65	70	100

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Öğrenciler arasında sosyal dayanışma ekibi oluşturulacak. Sınıf rehber öğretmenleri tarafından ihtiyacı olan öğrenciler tespit edilecek.	Sınıf rehber öğretmenleri, rehberlik servisi, Erdoğan Pekmezoğlu, Nesrin Ekinci	Okul Müdürü
2	Maddi kaynak sağlamak için mezunlarla işbirliğine gidilecek. Sponsor olabilecek velilerle ve işadamlarıyla iletişime geçilecek.	Sabit Taştepe, Serap Özbezek	Okul Müdürü
3	Kılık kıyafet toplama kampanyası düzenlenecek.	Mahmut Dönmez, Ali Sefa Taşan	Okul Müdürü

Stratejik Hedef-4.2: Öğretmenler arasında sosyal dayanışmayı arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz öğretmenleri birlik, beraberlik ve uyum içinde çalışmaktadır. Özel günlerde, acılarda, sevinçlerde bir araya gelinip ziyaretler yapılmaktadır. Mutlu öğretmenlerin olduğu okulda mutlu ve başarılı öğrencilerin olduğu gözlemlenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.2

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
Doğum, ölüm, evlilik, hastalık, tayin gibi durumlarda acı ve sevinçlerin paylaşılması.	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
Öğretmenler arasında yemek, kahvaltı, piknik, sinema, tiyatro gibi etkinliklerin sayısı.	3	4	5	10

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Sosyal etkinliği düzenleyecek organizasyon komitesi oluşturulacak. Okulda sosyal etkinliklerle ilgili bir fon oluşturulacak.	Bülent Sezai Sayman, Sabit Taştepe	Okul Müdürü
2	Okula yeni gelen, emekli olan ve tayini çıkıp giden öğretmenlere ev ziyareti yapılması, yemek düzenlenip hediye verilmesi.	Ali Sefa Taşan, Erdoğan Pekmezoğlu	Okul Müdürü
3	24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle yemek düzenlenmesi.	Mahmut Dönmez, Serap Özbezek.	Okul Müdürü
4	Öğretmenler arasında piknik, kahvaltı, yemek düzenlenmesi.	Nurcan Şabanoğlu, Nesrin Ekinci.	Okul Müdürü

Stratejik Hedef-4.3: Velilerin kendi aralarında ve velilerle öğretmenler arasında dayanışma ve işbirliği oluşturma.

Hedefin Mevcut Durumu

Veliler için tanışma ve kaynaşma günü düzenlenmektedir. Öğrenci, veli ve öğretmenlerin katılımıyla yemek ve piknik düzenlenmektedir. Velilerimize ergenlik psikolojisi, anne ve baba eğitimiyle ilgili seminerler verilmektedir. YGS ve LYS ile ilgili veliler bilgilendirilmektedir. Başarı ve mutluluğun öğretmen, veli ve öğrenci işbirliği sayesinde arttığı gözlemlenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.3

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
Düzenlenen etkinlik sayısı.	5	6	7	10

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Veliler için tanışma ve kaynaşma günü düzenlenmesi.	Bütün sınıf rehber öğretmenleri, Ali Sefa Taşan, Bülent Sezai Sayman	Okul Müdürlüğü
2	Velilere ergenlik psikolojisi, anne-baba eğitimi, YGS ve LYS ile ilgili seminerler düzenlenmesi.	Rehberlik servisi, Serap Özbezek Nesrin Ekinci.	Okul Müdürlüğü
3	Öğrenci ve velilere sınav kaygısı ile ilgili seminer düzenlenmesi.	Rehberlik servisi, Serap Özbezek Nesrin Ekinci.	Okul Müdürlüğü
4	Okul bahçesinde öğrenci ve öğretmenlerin katılacağı bahar şenliğinin düzenlenmesi.	Erdoğan Pekmezoğlu, Nesrin Ekinci	Okul Müdürlüğü
5	9. Sınıf öğrencileri, veliler ve öğretmenlere piknik düzenlenmesi.	Mahmut Dönmez, Nesrin Ekinci	Okul Müdürlüğü

Stratejik Hedef-4.4: Çevremizdeki dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak, öğrencilerimizde toplumsal duyarlılık oluşturmak ve farkındalığı arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Öğrencilerimiz toplumsal sorunlara karşı duyarlı, paylaşımcı bireyler olup Huzurevi ve Çocuk Esirgeme Kurumu'na ziyaretlerde bulunmuş ve hediyeler götürmüşlerdir. Suriyeli mültecilere kılık kıyafet ve nakdi yardım yapılmıştır. Kardeş okul Karaisalı Etekli Köyü İlkokulu ve Ortaokulu'na kitap ve kırtasiye yardımı yapılmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.4

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019

Yapılan ziyaret ve yardım sayısı.	5	6	7	10
-----------------------------------	---	---	---	----

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Huzurevinin ve Çocuk Esirgeme Kurumu'nun ziyaret edilmesi.	Bütün sınıf rehber öğretmenleri, Ali Sefa Taşan, Bülent Sezai Sayman	Okul Müdürlüğü
2	Kitap ve kırtasiye toplama kampanyasının düzenlenmesi ve kardeş okula gönderilmesi.	Rehberlik servisi, Serap Özbezek Nesrin Ekinci.	Okul Müdürlüğü
3	Kanserli çocuklar ve ailelerinin ziyaret edilmesi. Okulumuzda önemli hastalığı olan öğrencilerin ziyaret edilmesi.	Rehberlik servisi, Serap Özbezek Nesrin Ekinci.	Okul Müdürlüğü
4	"Her sınıfın bir yetimi olsun" projesiyle yetimlere yardım edilmesi.	Erdoğan Pekmezoğlu, Nesrin Ekinci	Okul Müdürlüğü

3.7. TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRME

Stratejik Amaç-5: Okulun teknolojik donanımını geliştirme ve öğrenciler bilimsel araştırmalara ve projelere yönlendirme

Stratejik Hedef-5.1: Her öğretim yılında okul personelinin (Öğretmen- öğrenci) bilimsel araştırmalara katılımını sağlamak

Hedefin Mevcut Durumu: Okulun tüm personelinin bilimsel araştırmalar yönünden güçlendirip onları yurt içi ve yurt dışı bilimsel araştırmalar hususunda yapılan proje çalışmalarına katılımını sağlama, okuldaki tüm teknik donanımları kullanabilme yeteneğini kazandırma, bilisel hususta hazırlanacak projelerin kon tespitleri, hazırlama basamakları ve projeye son şeklini verme becerilerini kazandırmaktır.

Bu hedeften yola çıkarak katılacak tüm bireylere kaliteli bir eğitim ortamı sağlamak, onlara bedensel , sosyal ve zihinsel gelişimlerinin arttırılmasını sağlamakta önceliklerimiz arasındadır. Böylece akademik başarıyı arttırmakta mümkün olacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 5.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
Öğretmenlere projeler hakkında bilgi verilmesi	15	15	18	35
Projeye katılan öğrenci sayıları	15	17	20	60
Proje konuları	8	12	12	20
Proje yarışmalarına başvurular	4	15	20	50

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Proje hazırlamada personeli motive edecek çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim- öğretim birimleri	Okul müdürlüğü
2	Proje hazırlamada grup çalışmasının önemi	Ders öğretmenleri	Okul müdürlüğü

Stratejik Hedef-5.2: Okul Web sitesinin öğrenci- veli diğer hizmet alanı kesimlerine tanıtmak ve sınıflardaki teknik donanımları azami ölçüde kullanabilmek.

Hedefin Mevcut Durumu: Okulun çalışmakta olan web sayfasını daha ilgi çekici ve gelişen günlük – haftalık ya da aylık okul çalışmalarını günü gününe koyarak daha etkin hale getirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 5.2

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
Okulun web sayfasına ziyaretin sağlanması ve veli ziyaretlerinin genel durumunun yüzdelik değeri	%60	%60	%75	%90
Okul web adresinin velilere tüm personele hatırlatılması yüzdeleri	%75	%75	%90	%100

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okulun web adresini etkin şekilde belirtme çalışmaları	Okul müdürlüğü	Okul müdürlüğü
2	Okula ait veli ve öğrencileri ilgilendirecek tüm duyuruları web adresinden aktarılması	Okul müdürlüğü	Okul müdürlüğü

Stratejik Hedef-5.3: Her öğretim yılında uluslar arası projelere proje ortakları bulmak.

Hedefin Mevcut Durumu: Uluslararası projelere katılım için gerekli ön çalışmaları yapma yöntemlerini başta öğretmenler olmak üzere okul personeline bilgilendirmeler yapılarak çalışmaların sürdürülmesi ve proje ön hazırlıklarının bir şekilde tamamlanacağını personele öğretmek esas alınmıştır. Aynı çalışma kapsamında uluslararası projelerde bulunan ortaklar ile yazışmaların ne şekilde yürütüleceğini ve ilgili yazışmaların takibinin önemi belirtilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 5.3

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
Uluslar arası projelere katılım araştırmalarının yüzdesi	%15	%20	%20	%50
Uluslar arası projelere ön hazırlıkların yüzdesi	%0	%0	%20	%50
Ulusal ajans web sayfasında yayımlanan okul ortaklıkları ile ilgili yazışmaların takibinin yüzdesi	%10	%20	%40	%80

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Uluslararası projelere katılımın okula kazanımı	Proje rehber öğretmenleri	Okul müdürlüğü
2	Uluslararası projelere katılımın okulun çevresine tanıtımındaki önemini göstermek.	Proje rehber öğretmenleri	Okul müdürlüğü
3	Uluslararası projelere katılımın okulun bulunduğu merkezdeki önemi	Proje rehber öğretmenleri	Okul müdürlüğü
4	Uluslararası projelere katılımın okulu medyadaki tanıtımının önemi	Proje rehber öğretmenleri	Okul müdürlüğü

Stratejik Hedef-5.4: Okuldaki bilim ve teknoloji laboratuvarının düzenlenerek dijital kütüphane ortamında tüm okul personeli nin kullanımına hazırlanması için gerekli alt yapının hazırlanmasını sağlamak ve buna paralel olarak etkin kullanımını hazırlamak.

Hedefin Mevcut Durumu: Hazır ortamın BT koordinatör öğretmeni nezaretinde gerekli altyapı hazırlıklarının yapılması için kütüphane hizmeti biçiminde paket programlar ile desteklenmesini sağlamak için hazırlıklar yapmaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 5.4

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
BT Laboratuvarının dijital kütüphane biçimine dönüştürülme yüzdesi	%0	%0	%0	%50
BT laboratuvarına kütüphane sistemi ile ilgili teknolojik donanımın kazandırılma yüzdesi	%0	%0	%0	%50

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okul BT laboratuvarının dijital kütüphane biçimine dönüştürme çalışması	Okul müdürlüğü	Okul müdürlüğü

Stratejik Hedef-5.5: Okul Fen bilimleri laboratuvarlarının (Fizik, kimya, biyoloji) son teknolojik donanımlar ile desteklenmesi

Hedefin Mevcut Durumu: Okulda hali hazırda mevcut bulunan Fen bilimleri laboratuvarlarının daha etkin kullanılması amaçlanarak son teknolojik yenilikler ve son müfredat programları da göz önüne alınarak kullanımını sağlamaktır. Böylece öğrencilerin hem müfredat hem de çağın gerektirdiği her türlü yenilikleri deney-gözlem yolu ile daha etkin öğrenimi hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 5.5

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
Okul Fen bilimleri laboratuvarlarının öğrenciler tarafından kullanılma yüzdesi	%75	%75	%80	%100
Okul Fen bilimleri laboratuvarlarının son teknolojik donanımlar ile kullanılma yüzdesi	%50	%60	%75	%90

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okul Fen bilimleri laboratuvarlarının son teknoloji ile donatılma çalışması	Fen bilimleri öğretmenleri	Okul müdürlüğü

Stratejik Amaç-6 Okul kütüphanesini geliştirme ve okuma alışkanlığı kazandırma:

Stratejik Hedef-6.1: Okul kütüphanesinden kitap okuyan öğrenci sayısını her yıl arttırmak: (kütüphaneden ilk yıl %10, diğer yıllar da bir önceki yıla göre %5 arttırarak hedefe ulaşılır.)

Hedefin Mevcut Durumu: 2014-2015 Eğitim öğretim yılında, kitap okuma oranında, geçmiş tüm yılları aşan bir istatistik ortaya çıkmıştır. 641 öğrenci ve 16 öğretmenimiz, kütüphaneden yararlanmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
Yararlanan öğrenci sayısı	575	300	771	1050

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okul Kütüphanesinde haftada bir saat tüm sınıflara uygun dersler ayrılarak; okuma saati düzenlenmesi,	İlgili Müdür Yrd. Rehberlik Servisi, Kütüphanecilik Kulübü, Ders öğretmenleri	Okul Müdürü
2	Okul kütüphanelerinde öğretmen, veli ve öğrencilere yönelik süreli yayınlar bulundurulması.	İlgili Müdür Yrd. Rehberlik Servisi, Kütüphanecilik Kulübü, Ders öğretmenleri	Okul Müdürü

Stratejik Hedef-6.2: Okuma alışkanlığı kazandırma amacıyla okul dışı etkinlikler yapmak: (TÜYAP Kitap ve Eğitim Fuarına öğrenci götürülüp hem o ortamın tenefüs edilmesi, hem yazar ve şairlerle tanışılması amaçlanır. Ayrıca Okula da kimi yazarlar getirilerek imza günü ve söyleşiler yaptırılır.)

Hedefin Mevcut Durumu: Öykü yazarları Behçet ÇELİK ve Feryal TİLMAÇ okula getirildi. TÜYAP kitap fuarına öğrenciler götürüldü. Yazar ve şairlerle öğrenciler bir araya getirildi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
TÜYAP'a götürülen öğrenci sayısı	50	60	100	200
Öğrencilerle buluşturulan yazar ve şair sayısı	-	-	2	15

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Fuara götürmek için okul idaresi, kütüphanecilik kulübü, kültür edebiyat kulübü ile işbirliği yapılması ve servis ayarlanması.	İlgili Müdür Yrd. Rehberlik Servisi, Kütüphanecilik Kulübü, Ders öğretmenleri	Okul Müdürü
2	Öğrencilerin kitap okumaya merak ve ilgisini artırmak için şair ve yazarlarla buluşturmak.	İlgili Müdür Yrd. Rehberlik Servisi, Kütüphanecilik Kulübü, Ders öğretmenleri	Okul Müdürü

Stratejik Hedef-6.3: Kütüphanedeki kitap sayısını arttırmak: (Kütüphanenin kitap yönünden zenginleştirilmesi için, başta bağış olmak üzere kitap satın alma yapılır. Var olan kitapların onarımı da sağlanır.)

Hedefin Mevcut Durumu: 2014-2015 eğitim öğretim yılında mezun öğrencilerimize çağrı yapmak suretiyle gerçekleştirdiğimiz kampanyada kütüphanemize çok sayıda kitap kazandırılmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.3

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
Bağışlanan kitap sayısı	150	150	1000	1000

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Öğrencilerin ve öğretmenlerin, evlerinde bulunan okunmuş kitaplarını kütüphanemize bağışlamaları teşvik edilecek.	İlgili Müdür Yrd. Rehberlik Servisi, Kütüphanecilik Kulübü, Ders öğretmenleri	Okul Müdürü
2	Mezun olan öğrencilerimizin ve velilerimizin de kitap bağışına teşvik edilmeleri sağlanacak.	İlgili Müdür Yrd. Rehberlik Servisi, Kütüphanecilik Kulübü, Ders öğretmenleri	Okul Müdürü
3	Çeşitli kurum ve kuruluşlarla iletişim kurularak, bağış yapmaları sağlanacak.	İlgili Müdür Yrd. Rehberlik Servisi, Kütüphanecilik Kulübü, Ders öğretmenleri	Okul Müdürü
4	Yazar ve şairlerin kendi kitaplarını bağışlamalarını sağlamak.	İlgili Müdür Yrd. Rehberlik Servisi, Kütüphanecilik Kulübü, Ders öğretmenleri	Okul Müdürü

Stratejik Hedef-6.4: Kütüphane donanımını arttırmak: (Kütüphanede bulunan kitaplıkların elden geçirilmesi ve gerekiyorsa yeni kitaplıkların alınması sağlanır. Kütüphane ve okuma odasının bakımı yapılır.)

Hedefin Mevcut Durumu: Kütüphanemizde yıpranmış kitaplar, okul idaremizden gerekli malzemeler alınarak, onarılmıştır. Eskiden kalma ciltli kitaplar haricinde, tamir edilecek kitap kalmamıştır.

Hayırsever bir iş adamı tarafından, 15000 TL maliyetle kütüphanemizin tüm rafları yenilenmiş ve kütüphanemizin kullanım alanı genişletilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.4

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
Onarılan kitap sayısı	-	-	65	70

Onarılan raf, pencere, masa, sandalye vs. sayısı	-	-	8	10
Bilgisayar sayısı	-	-	1	4

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Yıpranan kitapların onarımı için okul idaresinden gerekli malzemelerin temini sağlanacak.	İlgili Müdür Yrd. Rehberlik Servisi, Kütüphanecilik Kulübü, Ders öğretmenleri	Okul Müdürü
2	Gerekli durumlarda masa, sandalye, kitaplık vb. malzemenin bakım ve onarımı için okul-aile birliği ile işbirliği sağlanacak.	İlgili Müdür Yrd. Rehberlik Servisi, Kütüphanecilik Kulübü, Ders öğretmenleri	Okul Müdürü

Stratejik Amaç-7: Okulun Fiziki yapısını geliştirme

Stratejik Hedef-7.1: Okulun bina ve bahçe içerisindeki mekan ve birimlerin yenilenmesi

Hedefin Mevcut Durumu : Okulumuz 1987 yılında faaliyete geçmiştir. Günümüze gelene kadar bina ve bahçedeki birimler yıllar içerisinde eskimiştir ve günümüz şartlarına uygun değildir. Günümüz şartlarına uyması için bina ve bahçede tadilat gerekmektedir. Kaliteli bir Eğitim ortamı sağlamak için okulumuza yeni birimlerin yaptırılması gerekmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 7.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
Öğretmenler odasına bilgisayar konulması	1	1	3	2
Okul bahçesinin değişik yerlerine Kamelya yapılması	1	1	1	2
Okul bahçesindeki oturma alanlarının kullanılır hale getirilmesi	20	20	20	20
Okul girişine peyzaj düzenlemesinin yapılması	-	-	-	Çiçeklendirme
Okulun çeşitli alanlarının branşlara göre etkinlik alanı haline getirilmesi	-	-	-	Koridorlar
Okul kantinin iyileştirilmesi ve öğrencilerin hızlı yemek alabilmesi için yeni bir girişin yapılması	1	1	1	Kantin bahçesi
Kütüphanenin tamamen yenilenmesi ve öğrenciler tarafından daha iyi kullanılabilmesi için Kütüphane	1	1	1	Kütüphanenin

girişinin öğrencilerin çalışma alanı haline getirilmesi				yenilenmesi
Öğretmenler için çalışma odasının yapılması	-	1	1	1
Satranç odasının tahsis edilmesi	-	-	-	1
Okulun yan tarafında bulunan boş arazinin halı saha ve tenis kortu olarak değerlendirilmesi	-	-	-	1
Okul koridorlarına öğrenci dolaplarının konulması	-	-	-	920
Sınıf ve koridorların zemininin seramik ile kaplanması	-	-	-	Tüm koridor ve sınıflar
Okul bahçesine yürüyüş parkurunun yapılması	-	-	-	1
Okulun kuzey-batı köşesine amfi-tiyatronun yapılması	-	-	-	1
Okul girişini kilit taşı ile kaplanması	-	-	-	Okul girişi
Okul binasının girişinin yenilenmesi ve okul müzesi haline getirilmesi	-	-	-	1

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Öğretmenlerin işlerini daha hızlı bir şekilde çözümülemesi	Öğretmenler	Okul idaresi
2	Öğrencilerin boş zamanlarında dinlenebilmeleri ve ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılamaları	Öğretmenler	Okul idaresi
3	Öğrencilerin derslere ilgilerini artırmak için değişik etkinliklerin yapılması ve boş zamanlarını kütüphanede değerlendirmeleri	Öğretmenler	Okul idaresi
4	Okulun temizliğinin ve hijyenin sağlanması	Öğretmenler	Okul idaresi

Stratejik Hedef-7.2: 2015-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Milli Eğitim Bakanlığının açmış olduğu Beyaz Bayrak Kampanyası Yarışması

Hedefin Mevcut Durumu : 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında Milli Eğitim Bakanlığının açmış olduğu Beyaz Bayrak Kampanyası Yarışmasında Beyaz Bayrağı aldık.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 7.2

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
Beyaz Bayrağın okulumuzda devamlı kalması	-	1	1	Devamlılığını sağlama

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okulumuzun temizliğinin devamını sağlamak	Öğretmenler	Okul idaresi

Stratejik Hedef-7.3: 2019 yılına kadar okulumuzda öğrenciler arasında temizlik bilincini % 100 oranında artırılması için çalışmalar yapmak

Hedefin Mevcut Durumu : Okulumuz öğrencileri arasında temizlik bilinci % 80 oranında sağlanmıştır. Öğrenci soyunma odalarında bir askı ve bir boy aynası bulunmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 7.3

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2012	2013	2014	2019
Okulumuzda Eğitim gören öğrencilerin sınıflara yönelik temiz çevre bilincinin oluşturulmasıyla ilgili seminer verilmesi	1	1	2	2
Öğrencilerin okul araç ve gereçlerini temiz kullanmalarıyla ilgili olarak her yıl duvar gazetesinin hazırlanması	1	1	1	4
Temiz çevre bilincini oluşturmak üzere kompozisyon yarışmasının düzenlenmesi	-	-	1	2
Öğrencilerin soyunma odalarının iyileştirilmesi	-	-	-	Soyunma Kabini yapılması

STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Sağlık Bilgisi Öğretmenleri tarafından seminer verilmesi	Öğretmenler	Okul idaresi
2	Okulumuz Edebiyat Öğretmenleri tarafından duvar gazetesi ve yarışmanın düzenlenmesi	Öğretmenler	Okul idaresi
3	Okulun genel temizliğinin hizmetliler tarafından ayda bir defa yapılması	İlgili Müdür Yardımcısı	Okul İdaresi

ALFA

3BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

ALFA

4.1. MALİYETLENDİRME

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynaklar ile bütçe dışı kaynaklara da yer verilmiştir. Maliyetlendirmeler de girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koyularak, tahmini belirlenmeler gerçekçi öngörülere dayandırılmıştır. Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmuş, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmasına dikkat edilmiştir. Adana Anadolu Lisesi Anadolu Lisesi Müdürlüğü Maliyetlendirme çalışmalarını aşağıdaki Hedefler ve Kaynak ilişkisi tablosuna göre yürütmüştür.

STRATEJİK PLAN TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Tablo 33. Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	TAHMİNİ MALİYET						ORAN (%)
		2015	2016	2017	2018	2019	Maliyet (TL)	
TEMA 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM GELİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1							
	Stratejik Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 1.2	0	0	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 1.3	0	0	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 1.4	0	0	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 1.5	0	0	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 1.6	0	0	0	0	0	0	0
	TOPLAM	0						0
TEMA 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2							
	Stratejik Hedef 2.1	1000	1200	1400	1500	1600	6700	0,85
	Stratejik Hedef 2.2	1000	1200	1400	1500	1600	6700	0,85
	Stratejik Hedef 2.3	1000	1200	1400	1500	1600	6700	0,85

	Stratejik Hedef 2.4	1000	1200	1400	1500	1600	6700	0,85	
	Stratejik Hedef 2.5	0	0	0	0	0	0	0	
	Stratejik Hedef 2.6	0	0	0	0	0	0	0	
	TOPLAM	26,800							3,42
TEMA 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 3								
	Stratejik Hedef 3.1	150	160	175	190	200	875	0,1%	
	Stratejik Hedef 3.2	200	250	280	310	350	1390	0,1%	
	Stratejik Hedef 3.3	200	230	250	275	300	1255	0,1%	
	Stratejik Hedef 3.4	500	650	750	900	1000	3800	0,4%	
	Stratejik Hedef 3.5	100	120	150	175	200	745	0,09%	
	Stratejik Hedef 3.6	300	350	375	410	450	1885	0,2%	
	Stratejik Hedef 3.7	100	120	150	175	200	745	0,09%	
	Stratejik Hedef 3.8	300	350	375	420	450	1895	0,2%	
	Stratejik Hedef 3.9	150	170	200	225	250	995	0,1%	
	Stratejik Hedef 3.10	1500	1600	1800	1900	2000	8800	1%	
	Stratejik Hedef 3.11	4000	4300	4500	4750	5000	22.550	2%	
	Stratejik Hedef 3.12	200	220	250	270	290	1.230	0,1%	
	Stratejik Hedef 3.13	400	420	450	470	500	2240	0,2%	
	Stratejik Hedef 3.14	200	220	240	270	300	1230	0,1%	
	TOPLAM	49,635							6,33%
TEMA 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 4								
	Stratejik Hedef 4.1	30000	32000	34000	36000	40000	172000	22%	
	Stratejik Hedef 4.2	10000	12000	13000	14000	15000	64000	8%	

	Stratejik Hedef 4.3	5000	6000	7000	8000	10000	36000	4%
	Stratejik Hedef 4.4	6000	7000	8000	9000	10000	40000	5%
	TOPLAM	312,000						39,8%
TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE GELİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 5							
	Stratejik Hedef 5.1	1500	1500	2000	2000	2500	9500	1,2%
	Stratejik Hedef 5.2	2000	2000	2000	2000	2500	10500	1,3%
	Stratejik Hedef 5.3	5000	5000	6000	6000	7000	29000	3,7%
	Stratejik Hedef 5.4	10000	10000	12500	12500	14000	49000	6,25%
	Stratejik Hedef 5.5	11500	11500	12500	12500	14000	52000	6,6%
	TOPLAM	150,000						19,1%
TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE GELİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 6							
	Stratejik Hedef 6.1	1000	1250	1500	1750	2000	7500	0,9%
	Stratejik Hedef 6.2	300	500	600	700	800	2900	0,3%
	Stratejik Hedef 6.3	200	200	300	350	400	1450	0,1%
	Stratejik Hedef 6.4	500	550	600	700	800	3150	0,4%
	TOPLAM	15,000						1,9%
TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE GELİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 7							
	Stratejik Hedef 7.1	50.000	50.000	50.000	40.000	30.000	200.000	25,5%
	Stratejik Hedef 7.2	-	-	-	-	-	-	
	Stratejik Hedef 7.3	-	-	-	-	-	-	
	TOPLAM	200,000						25,5%
Genel Yönetim Giderleri		30,000						3,8%

4.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

ALFA

5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Adana Anadolu Lisesi Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda Altı aylık ve Yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

Tablo 34. İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Performans Programı 3'er Aylık İzleme Raporları	Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul müdürü ve stratejik plan ekibine sunulması ve gerekli değerlendirmelerin yapılması.	Ocak-Nisan- Temmuz- Ekim Dönemi
Yıllık İzleme Ve Değerlendirme	Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Okul Müdürü başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Ocak Ayında

EKLER:

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Erdal SEVİM	OKUL MÜDÜRÜ
2	Hüseyin KOCAİSPİR	MÜDÜR YARDIMCISI
3	SİBEL DUYMAZ	ÖĞRETMEN
4	ŞEBNEM BIÇAKÇI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	SEVİLAY ÖZCANLI	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ
<i>Ek 1:Stratejik Plan Üst Kurulu</i>		
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hüseyin KOCAİSPİR	MÜDÜR YARDIMCISI
2	SİBEL DUYMAZ	ÖĞRETMEN
3	DURMUŞ AĞZIKÜÇÜK	ÖĞRETMEN
4	ZAFER MİRİLER	ÖĞRETMEN
5	FİRDEVS ÖZCANLI	ÖĞRETMEN
6	YAŞAR GÜNGÖR	ÖĞRETMEN
7	SUNAY BAHAR	GÖNÜLLÜ VELİ
8	SEVİLAY ÖZCANLI	GÖNÜLLÜ VELİ

Ek 2:Okul Stratejik Plan Ekibi

PAYDAŞ LİSTESİ

Tablo 35. Paydaş Listesi

PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Dış Paydaş		Neden Paydaş?	Önem Derecesi
		Temel O.	Str. O.		
Okul Yöneticileri	*			İç.P. Kurum çalışanı olduğu için. Ve Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Öğretmenler	*			İç.P. Kurum çalışanı olduğu için. Ve Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Öğrenciler	*			İç P. Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Veliler	*			İç P.Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Rehberlik Servisi	*			İç.P. Kurum çalışanı olduğu için.	1
Okul Aile Birliği	*		*	İç.P. Kurum çalışanı olduğu için	1
Kantin İşletmesi	*			İç.P. Kurum da hizmet sunduğu için	1
İl Milli Eğitim Müd. Personeli	*	*	*	İç.P. Kuruma hizmet sunduğu için Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Halk Eğitim Merkezi	*	*		İç.P. Kurum hizmetlerinde işbirliği sağlandığı için Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	2
Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü			*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
İl Sağlık Müdürlüğü	*	*	*	İç.P. Kurum hizmetlerinde işbirliği sağlandığı için Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1

Kamu Hastaneleri Birliği	*	*	*	İç.P. Kurum hizmetlerinde işbirliği sağlandığı için Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü		*	* *	Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1
İl Afet Acil Durum Müdürlüğü		*		Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	2
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü			*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
SGK İl Müdürlüğü			*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Tarım İl Müdürlüğü			*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü			*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Tabipler Odası Başkanlığı			*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Diş Hekimleri Odası Başkanlığı			*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
34.Bölge Eczacılar Odası Başkanlığı			*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Adana BT Üniversitesi Rektörlüğü			*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Kızılay Derneği Şb. Başkanlığı			*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Yeşilay Derneği Şb. Başkanlığı			*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Sağlık Kurum ve Kuruluşları		*	* *	Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1
Ortaöğretim Kurumları		*		Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	2
Adana Valiliği			*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2

Çukurova Belediyesi			*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Sendikalar			*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Özel Öğretim Kurumları			*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Medya			*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Sivil Toplum Kuruluşları		*	* *	Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

Tablo 36 Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Adana Valiliği		X		Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Yönetici ve Öğretmenler	x		X	Hizmet veren personeldir	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	1	2	İzle, Gözet
Özel Öğretim Kurumları		X	X	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Okullar		X		İlk ve Ortaokullar iç paydaş konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	1	4	İzle, Birlikte Çalış
Çukurova Belediyesi		X		Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	1	4	İzle, Birlikte Çalış
İl Toplum Sağlığı Merkezi		X		Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.	1	4	İzle, Birlikte Çalış
Sendikalar		X		Personel örgütlenmesi yapar.	1	4	İzle, Birlikte Çalış
Muhtarlıklar		X		Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	1	4	İzle, Birlikte Çalış
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		X		Sivil savunma hizmetleri yürütür.	1	4	İzle, Birlikte Çalış
Türk Telekom İl Müdürlüğü		X		Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.	1	4	İzle, Birlikte Çalış